

2021 年度

平邑县行政审批服务局部门决算

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2021 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

十、其他重要事项情况说明

十一、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分

部门概况

一、部门职责

(一) 贯彻执行国家、省、市、县有关行政审批制度改革方面的法律法规和方针政策，负责统筹研究推进政府职能转变和放管服改革的政策措施并组织实施。牵头推进行政审批制度改革、政府职能转变和优化营商环境工作。承担县推进政府职能转变和放管服改革协调小组日常工作。

(二) 负责集中办理市场准入、投资建设、自然资源规划、交通运输、生态环境、城市管理、民生保障、农林水利等领域划转交接的行政许可事项及关联事项、收费事项，按照要求公示相关行政审批信息，并对行政审批行为承担相应的法律责任。

(三) 负责承接国务院、省政府、市政府依法下放、适合县行政审批局行使的行政许可事项，落实国务院、省政府、市政府调整取消的行政许可事项，下放县政府依法公布的行政许可事项。

(四) 负责监督、指导和规范全县政务服务工作，组织推进政务服务“三集中、三到位”工作，负责对进驻县政务服务中心的各部门(单位) 政务服务工作及人员进行业务指导和管理考核。

(五) 负责管理、运营县级政务服务中心和公共资源交易中心，提供相关政务服务、便民服务、公共资源交易等。

(六) 负责协调县级政务服务事项上网运行。

(七) 负责协调指导全县政务服务体系建设工作，拟订、实行政务服务标准规范。

(八) 负责协调指导全县政务服务投诉举报平台建设，承担政务服务投诉的受理和督办工作。

(九) 负责会同各行业主管部门对政务服务过程中相关中介机构进行综合监管，负责“中介超市”线上线下一体化建设与日常管理。

(十) 完成县委、县政府交办的其他任务。

(十一) 职能转变。按照党中央、国务院关于转变政府职能、深化放管服改革，深入推进审批服务便民化的决策部署，认真落实省市县深化“一次办好”改革的要求，健全完善政务服务体系，全面推行审批服务“马上办、网上办、就近办、一次办”，深入推进政务服务标准化，按照“减环节、减材料、减时限、减费用”的要求，加快政府职能深刻转变，不断优化营商环境，激励创新创业，激发市场活力。

二、机构设置

从单位构成看，平邑县行政审批服务局部门决算包括：平邑县行政审批服务局本级决算。

纳入平邑县行政审批服务局 2021 年部门决算编制范围的二级预算单位包括：

1. 平邑县行政审批服务局本级

第二部分

2021 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：平邑县行政审批服务局

金额单位：万元

收 入			支 出		
项 目	行次	金 额	项 目	行次	金 额
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,636.24	一、一般公共服务支出	32	1,315.76
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	138.32
	9		九、卫生健康支出	40	40.58
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	141.58
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	1,636.24	本年支出合计	58	1,636.24
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	1,636.24	总计	62	1,636.24

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门：平邑县行政审批服务局

金额单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏 次		1	2	3	4	5	6	7
合 计		1,636.24	1,636.24					
201	一般公共服务支出	1,315.76	1,315.76					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,315.76	1,315.76					
2010301	行政运行	701.34	701.34					
2010302	一般行政管理事务	614.42	614.42					
208	社会保障和就业支出	138.32	138.32					
20805	行政事业单位养老支出	138.32	138.32					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	118.68	118.68					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	19.63	19.63					
210	卫生健康支出	40.58	40.58					
21011	行政事业单位医疗	40.58	40.58					
2101101	行政单位医疗	40.58	40.58					
221	住房保障支出	141.58	141.58					
22102	住房改革支出	141.58	141.58					
2210201	住房公积金	141.58	141.58					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表
金额单位：万元

部门：平邑县行政审批服务局

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏 次		1	2	3	4	5	6
合 计		1,636.24	1,021.82	614.42			
201	一般公共服务支出	1,315.76	701.34	614.42			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,315.76	701.34	614.42			
2010301	行政运行	701.34	701.34				
2010302	一般行政管理事务	614.42		614.42			
208	社会保障和就业支出	138.32	138.32				
20805	行政事业单位养老支出	138.32	138.32				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	118.68	118.68				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	19.63	19.63				
210	卫生健康支出	40.58	40.58				
21011	行政事业单位医疗	40.58	40.58				
2101101	行政单位医疗	40.58	40.58				
221	住房保障支出	141.58	141.58				
22102	住房改革支出	141.58	141.58				
2210201	住房公积金	141.58	141.58				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：平邑县行政审批服务局

金额单位：万元

收 入			支 出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,636.24	一、一般公共服务支出	33	1,315.76	1,315.76		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	138.32	138.32		
	9		九、卫生健康支出	41	40.58	40.58		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				

收 入			支 出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	141.58	141.58		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	29	1,636.24	本年支出合计	23	1,636.24	1,636.24		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	14	1,636.24	总计	28	1,636.24	1,636.24		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表
金额单位：万元

部门：平邑县行政审批服务局

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏 次		1	2	3
合 计		1,636.24	1,021.82	614.42
201	一般公共服务支出	1,315.76	701.34	614.42
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,315.76	701.34	614.42
2010301	行政运行	701.34	701.34	
2010302	一般行政管理事务	614.42		614.42
208	社会保障和就业支出	138.32	138.32	
20805	行政事业单位养老支出	138.32	138.32	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	118.68	118.68	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	19.63	19.63	
210	卫生健康支出	40.58	40.58	
21011	行政事业单位医疗	40.58	40.58	
2101101	行政单位医疗	40.58	40.58	
221	住房保障支出	141.58	141.58	
22102	住房改革支出	141.58	141.58	
2210201	住房公积金	141.58	141.58	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：平邑县行政审批服务局

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	957.82	302	商品和服务支出	64.00	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	250.77	30201	办公费	4.34	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	52.99	30202	印刷费	12.94	30702	国外债务付息	
30103	奖金	140.83	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用	
30106	伙食补助费		30204	手续费		30704	国外债务发行费用	
30107	绩效工资	182.86	30205	水费		310	资本性支出	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	118.68	30206	电费		31001	房屋建筑物购建	
30109	职业年金缴费	19.63	30207	邮电费	3.56	31002	办公设备购置	
30110	职工基本医疗保险缴费	40.58	30208	取暖费		31003	专用设备购置	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31005	基础设施建设	
30112	其他社会保障缴费	9.89	30211	差旅费	11.03	31006	大型修缮	
30113	住房公积金	141.58	30212	因公出国（境）费用		31007	信息网络及软件购置更新	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	7.29	31008	物资储备	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费	4.50	31009	土地补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费	0.77	31010	安置补助	
30301	离休费		30216	培训费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30302	退休费		30217	公务接待费	0.30	31012	拆迁补偿	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31013	公务用车购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31019	其他交通工具购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31021	文物和陈列品购置	
30306	救济费		30226	劳务费		31022	无形资产购置	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31099	其他资本性支出	
30308	助学金		30228	工会经费	11.53	312	对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费		31201	资本金注入	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	7.75	31203	政府投资基金股权投资	

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		31204	费用补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31205	利息补贴	
			30299	其他商品和服务支出		31299	其他对企业补助	
						399	其他支出	
						39906	赠与	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39999	其他支出	
人员经费合计		957.82	公用经费合计					64.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：平邑县行政审批服务局

金额单位：万元

预 算 数						决 算 数					
合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务 接待费	合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务 接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
19.48		19.00		19.00	0.48	8.05		7.75		7.75	0.30

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费年初预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表
金额单位：万元

部门：平邑县行政审批服务局

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏 次		1	2	3	4	5	6
合 计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
本部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：平邑县行政审批服务局

公开 09 表
金额单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏 次		1	2	3
合 计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
本部门没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

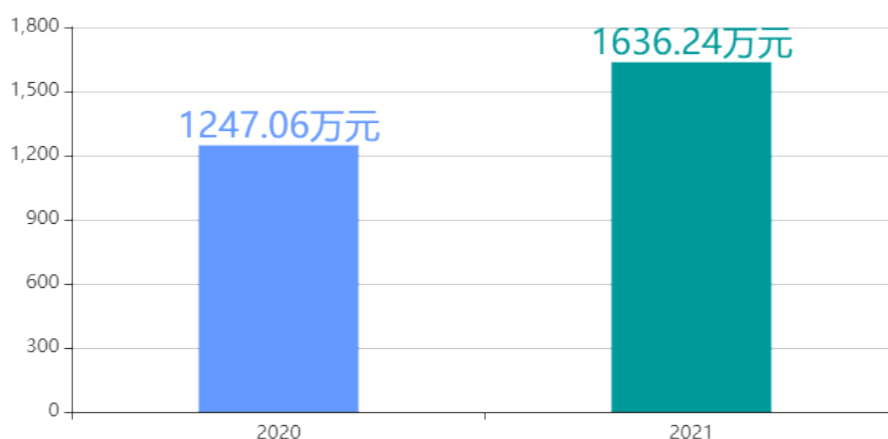
第三部分

2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度收、支总计 1,636.24 万元。与 2020 年度相比，收、支总计各增加 389.18 万元，增长 31.21%。主要是行政审批制度不断深化改革，改革节点多，任务重，各项行政运行、专项审批业务费用增加。

收、支决算总计变动情况图



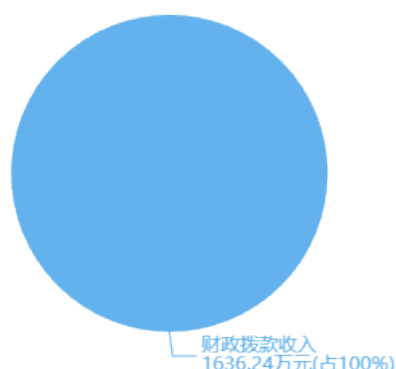
二、收入决算情况说明

(一) 收入决算结构情况

本年收入合计 1,636.24 万元，其中：财政拨款收入 1,636.24 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

本年收入决算结构图

财政拨款收入



(二) 收入决算具体情况

1、财政拨款收入 1,636.24 万元。与 2020 年度相比，增加 389.18 万元，增长 31.21%。主要是行政审批制度不断深化改革，改革节点多，任务重，各项行政运行、专项审批业务费用增加。

2、上级补助收入 0 万元。与 2020 年决算数相同。

3、事业收入 0 万元。与 2020 年决算数相同。

4、经营收入 0 万元。与 2020 年决算数相同。

5、附属单位上缴收入 0 万元。与 2020 年决算数相同。

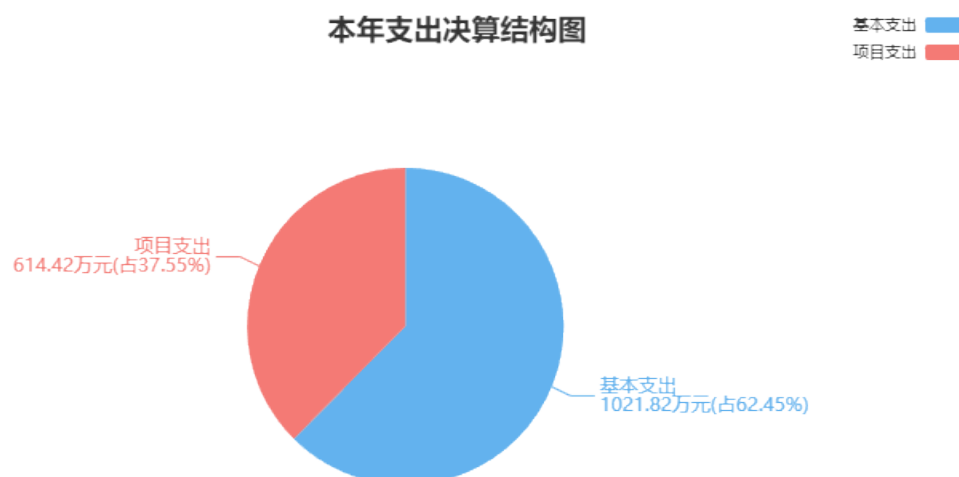
6、其他收入 0 万元。与 2020 年决算数相同。

三、支出决算情况说明

(一) 支出决算结构情况

本年支出合计 1,636.24 万元，其中：基本支出 1,021.82 万元，占 62.45%；项目支出 614.42 万元，占 37.55%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

本年支出决算结构图



(二) 支出决算具体情况

1、基本支出 1,021.82 万元。与 2020 年度相比，减少 34.24 万元，下降 3.24%。主要是减少商品和服务支出，压缩基本支出。

2、项目支出 614.42 万元。与 2020 年度相比，增加 423.42 万元，增长 221.69%。主要是各项行政审批业务深化改革、创建爱山东 APP 应用平邑试点、一窗受理综合系统应用等各项费用增加。

3、上缴上级支出 0 万元。与 2020 年决算数相同。

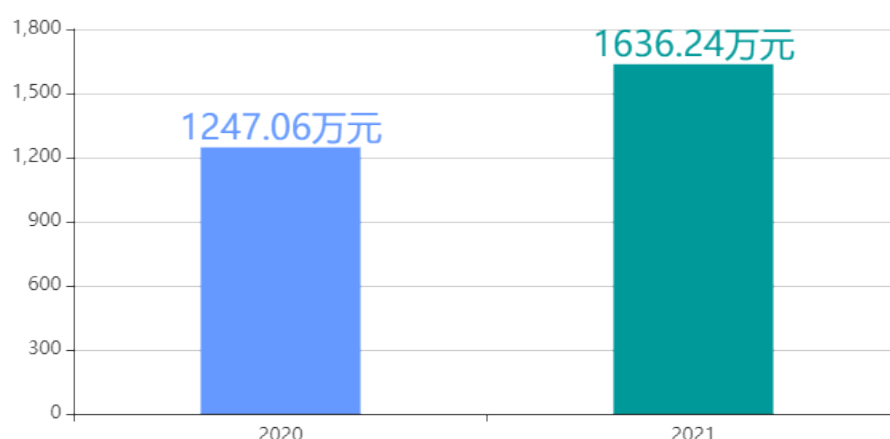
4、经营支出 0 万元。与 2020 年决算数相同。

5、对附属单位补助支出 0 万元。与 2020 年决算数相同。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年度财政拨款收、支总计 1,636.24 万元。与 2020 年度相比，财政拨款收、支总计各增加 389.18 万元，增长 31.21%。主要是行政审批制度不断深化改革，改革节点多，任务重，各项行政运行、专项审批业务费用增加。

财政拨款收、支决算总计变动情况图

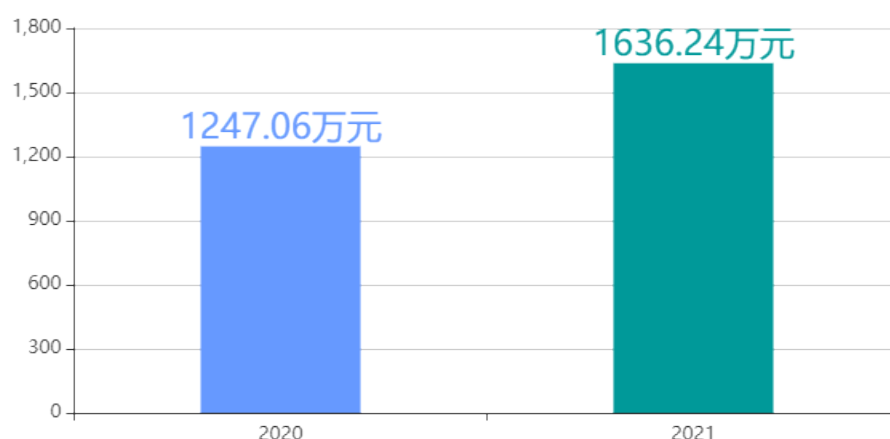


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

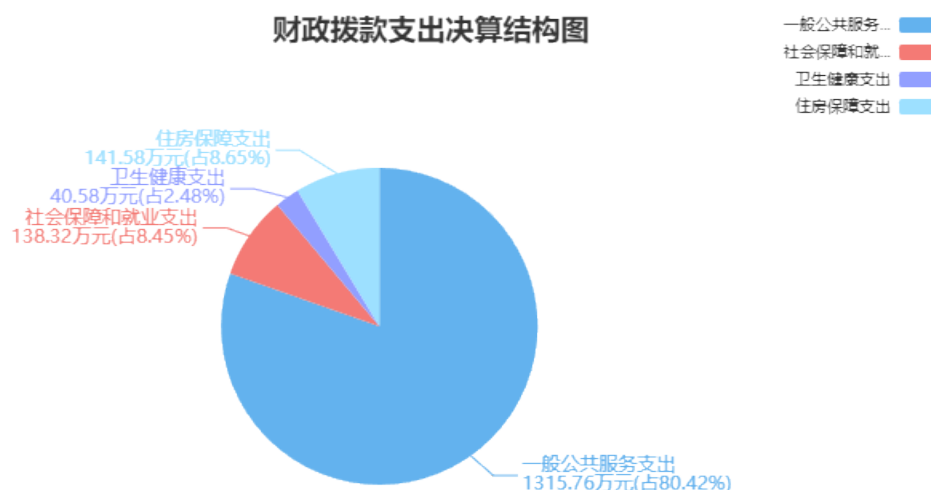
2021 年度一般公共预算财政拨款支出 1,636.24 万元，占本年支出合计的 100%。与 2020 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 389.18 万元，增长 31.21%。主要是行政审批制度不断深化改革，改革节点多，任务重，各项行政运行、专项审批业务费用增加。

一般公共预算财政拨款支出决算变动情况图



(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 1,636.24 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 1,315.76 万元，占 80.42%；社会保障和就业（类）支出 138.32 万元，占 8.45%；卫生健康（类）支出 40.58 万元，占 2.48%；住房保障（类）支出 141.58 万元，占 8.65%。



（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2021 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 1,226.43 万元，支出决算为 1,636.24 万元，完成年初预算的 133.41%。决算数大于年初预算数的主要原因行政审批制度不断深化改革，改革节点多，任务重，各项行政运行、专项审批业务费用增加。其中：

1、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算为 330.23 万元，支出决算为 701.34 万元，完成年初预算的 212.38%。决算数大于年初预算数的主要原因行政审批制度不断深化改革，改革节点多，任务重，各项行政运行、专项审批业务费用增加。

2、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 614.42 万元，年初无预算。决算数大于年初预算数的主要原因各项行政审批业务深化改革、创建爱山东 APP 应用平邑试点、一窗受理综合系统应用等各项费用增加。

3、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为 70.93 万元，支出决算为 118.68 万元，完成年初预算的 167.32%。决算数大于年初预算数的主要原因人员养老保险缴纳基数增加，养老保险费用增加，改革划转人员、新考入人员增加养老保险费用。

4、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 19.63 万元，年初无预算。决算数大于年初预算数的主要原因人员保险缴纳基数增加，年金支出增加，改革划转人员、新考入人员年金增加支出。

5、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为 26.6 万元，支出决算为 40.58 万元，完成年初预算的 152.56%。决算数大于年初预算数的主要原因人员医疗保险缴纳基数增加，医疗费用增加，改革划转人员、新考入人员医疗卫生费用增加。

6、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积

金（项）。年初预算为 61.8 万元，支出决算为 141.58 万元，完成年初预算的 229.09%。决算数大于年初预算数的主要原因人员住房公积金缴纳基数增加，住房公积金费用增加，改革划转人员、新考入人员住房公积金费用增加。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 1,021.82 万元，包括人员经费和公用经费，支出具体情况如下：

人员经费 957.82 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金。

公用经费 64 万元，主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、公务接待费、工会经费、公务用车运行维护费。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算总体情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出年初预算为 19.48 万元，支出决算为 8.05 万元，比年初预算减少 11.43 万元，完成年初预算的 41.32%，决算数小于年初预算数的主要原因严格执行中央八项规定，减少三公费用支出，严格控制接待开支标准和接待人次，严格控制公车使用，厉

行节约，低碳出行。

（二）“三公”经费支出决算具体情况

1、因公出国（境）费年初预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，与 2021 年预算基本持平。全年支出涉及因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2、公务用车购置及运行维护费年初预算为 19 万元，支出决算为 7.75 万元，比年初预算减少 11.25 万元，完成年初预算的 40.79%，决算数小于年初预算数的主要原因严格控制公车使用，厉行节约，低碳出行，减少公车运行维护费。其中：

公务用车购置费支出 0 万元，2021 年平邑县行政审批服务局等单位使用财政拨款购置公务用车 0 辆。

公务用车运行维护费 7.75 万元，主要是单位机要通信和 35 项行政审批许可相关的技术评审现场勘察等支出。截至 2021 年 12 月 31 日，平邑县行政审批服务局等单位财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量为 3 辆。

3、公务接待费年初预算为 0.48 万元，支出决算为 0.3 万元，比年初预算减少 0.18 万元，完成年初预算的 62.5%，决算数小于年初预算数的主要原因严格执行中央八项规定，减少接待次数和接待人次，严格控制公务接待标准，降低公务接待各项费用。其中：

国内接待费 0.3 万元，主要用于单位日常公务接待，共计接待 5 批次、49 人次（含外事接待 0 批次、0 人次）；

国（境）外接待费 0 万元，共计接待 0 批次、0 人次。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门没有政府性基金财政拨款收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门没有国有资本经营预算安排的支出。

十、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2021 年度机关运行经费支出 64 万元，比年初预算数减少 27.08 万元，下降 29.73%，主要原因压缩商品和服务支出，减少机关运行费用。

（二）政府采购支出情况

2021 年度政府采购支出总额 172.26 万元，其中：政府采购货物支出 111.66 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 60.6 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。

（三）国有资产占用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 3 辆，其中，符合规定领导干部用车 0 辆、机要通信用车 1 辆、应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 2 辆，其他用车主要是 35 项

行政审批许可相关的技术评审现场勘察；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套）；单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

*以上情况说明部分因金额单位转换，可能与决算表金额存在尾数误差。

十一、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，平邑县行政审批服务局按照“谁用款、谁评价”的原则，组织所属单位对 2021 年度县级预算项目支出进行全面自评，涵盖项目 3 个，涉及预算资金 614.42 万元，占部门预算项目支出总额的 100%。

组织开展部门整体绩效自评，涉及预算资金 1,636.24 万元，其中财政拨款 1,636.24 万元。

组织对行政审批技术评审费和勘察费项目支出、企业开办刻制印章费、新政务服务中心运转经费等 3 个项目开展了部门评价，涉及预算资金 614.42 万元。

（二）项目绩效自评结果。

平邑县行政审批服务局 2021 年度县级预算项目支出绩效自评的 3 个项目中，3 个项目自评等级为优，0 个项目自评等级为良，0 个项目自评等级为中，0 个项目自评等级为差。从自评情况看，项目支出绩效管理的重视程度进一步提升，从项目决策上看，有的项目实施多年，目标明确、立项依据充分。从项目管理上看，已建立了相应的项目管理制度

和资金管理制度，为项目实施提供了保障。从项目绩效上看，项目单位已制定的各项指标，比较全面，基本可以反映资金使用效果，对政务服务工作的积累完善，效果类指标还可进一步量化。

今年在部门决算中反映了 2021 年度所有预算项目支出绩效自评结果，以及行政审批技术评审费和勘察费项目支出、企业开办刻制印章费、新政务服务中心运转经费等 3 个项目的绩效自评表。

1、行政审批技术评审费和勘察费项目支出项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 100 分。全年预算数为 161 万元，执行数为 161 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：按时并提速完成项目技术评审和勘察。

2、企业开办刻制印章费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 100 分。全年预算数为 120 万元，执行数为 120 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：按时完成开办企业印章刻制工作。

3、新政务服务中心运转经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 90 分。全年预算数为 219 万元，执行数为 333.42 万元，完成预算的 152.25%。项目绩效目标完成情况：政务服务中心打造成为全县便民利企一站式综合性政务服务平台。

2021 年度预算项目支出绩效自评情况汇总表和县级预

算项目支出绩效自评表详见“第五部分附件”。

（三）部门整体支出绩效自评结果。

部门整体支出绩效自评结果为 98.5 分，等级为优。从自评情况来看，一是本年预算配置控制较好，财政供养人员控制在预算编制以内；“三公”经费支出总额较上年明显减少。二是预算执行上，支出总额控制在预算总额以内，基本支出中，财政政策性工资和对个人和家庭的补助支出有所追加（主要为考入新工作人员），局预算资金严格按照规定管理使用，财政拨款支出总体控制较好。三是预算管理上，局制定了切实有效的内部财务管理暂行办法和经费支出流程，有较强的内控风险管理意识、各项经费支出得到了有效控制。部门整体绩效目标完成情况：一是贯彻落实党中央关于行政审批服务工作的方针政策和决策部署，落实省委、市委、县委工作要求，在履行职责过程中坚持和加强党对行政审批服务工作的集中统一领导。二是完成推动商事登记制度改革，助力企业开办提速增效。三是完成深化工程审批制度改革，优化建筑许可办理效能。四是深化“一窗受理”改革，提升政务服务水平。发现的主要问题及原因：一是预算编制有待优化。预算编制与实际支出项目有的存在差异。部门整体绩效目标编制不够全面，缺少文艺事业、公共文化事业、行业建设与监管、文化遗产保护传承等任务对应的目标，绩效指标不够细化、量化，部门整体绩效指标设置不合理，定性指标占比过高，同时指标的可衡量性和评价可操作性有待提高。

主要原因是行政审批服务局 2020 年刚开始接触部门整体绩效工作，2021 年部门整体预算绩效理论和实务工作欠缺。

二是预算拨付滞后。部分专项资金财政下拨不及时。下一步改进措施：

（一）明确责任分工，提升综合研判水平依据部门职能职责，在符合部门中长期战略规划基础上，理清部门责任体系和工作体系，工作计划的制定要做到“顾后”“瞻前”，既要“回头看”，延续重点，又要“向前看”，突出亮点，沿着规划制定年度计划。以问题为中心攻坚克难，梳理好工作内容，明确工作任务和目标要求，明确工作进程和推进举措，明确时间节点和相关责任人。制定工作计划应体现出超前性和预见性，要充分考虑可能出现的问题，但完成计划并不意味着可以束之高阁，还要在具体落实中不断完善和调整。

（二）增强绩效意识，强化绩效目标管理强化绩效意识，严格遵循“谁用款、谁评价”的原则，按要求设定绩效目标，强化绩效目标管理，做好预算绩效监控工作，切实提升单位绩效管理水平。项目绩效指标的设置需要可量化、可操作，相关目标值测算标准需要科学合理，符合计划标准、固定标准、国家或行业标准、历史标准、其他标准等相关标准。实行预算绩效目标与预算编制同步申报、同步审核、同步批复、同步公开。加大培训力度，有效提高绩效目标编报的规范性和及时性。

（三）压实责任体系，确保预算编制有效部门建立完善的预算编制责任体系，倡导单位内部全员参与，领导牵头，部门负责人主抓编制，财务汇总统计全单位

预算明细，编写预算报告。督促各业务部门加强预算知识的学习，明确各项资金的性质与使用范围，明白各项业务活动所属专项，加以区分。预算编制范围要完整，测算要准确，收入、支出，尤其是基本人员经费、公用经费、项目支出都要认真测算，不得遗漏。单位各部门编制预算时，应积极推行“零基预算法”要求把预算明细到项目、具体到每个业务活动、每个会计科目、落实到相关岗位具体实施人员，每笔预算支出的用途应详细具体、测算有理有据，能用工作量衡量出来，做到勤俭节约。。

（四）部门评价项目绩效评价结果。

平邑县行政审批服务局 2021 年度部门整体支出绩效评价项目，绩效评价综合得分为 97 分，等级为优。

部门评价报告详见“第五部分附件”。

（五）财政评价项目绩效评价结果。

本部门没有向县人大常委会报告的财政评价项目。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位本年度从本级财政单位取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管单位和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入；包括事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”“上级补助收入”“事业收入”“经营收入”“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、结余分配：指事业单位缴纳的所得税以及从非财政拨

款结余或经营结余中提取的各类结余。

十、年末结转和结余：指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

十二、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常

维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十六、一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)行政运行(项)：反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)的基本支出。

十七、一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)一般行政管理事务(项)：反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)未单独设置项级科目的其他项目支出。

十八、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

十九、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

二十、卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项)：反映财政部门安排的行政单位(包括实行公务员管理的事业单位，下同)基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

二十一、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金

(项)：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

第五部分

附 件

2021年度项目支出绩效自评情况汇总表

部门：平邑县行政审批服务局

序号	项目名称	资金使用单位	自评得分	自评等级
1	企业开办刻制印章费	平邑县行政审批服务局本级	100	优
2	新政务服务中心运转经费	平邑县行政审批服务局本级	90	优
3	行政审批技术评审费和勘察费项目支出	平邑县行政审批服务局本级	100	优
4				
5				

项目支出绩效自评表

(2021 年度)

单位：万元

项目名称		新政务服务中心运转经费						
主管部门		平阳县行政审批服务局			实施单	平阳县行政审批服务局		
项目预算执行情况 (10 分)			年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数	分值	执行率 (B/A)	得分
		年度资金总额	219.00	219.00	333.42	10	152.25%	10
		其中：当年财政拨款	219.00	219.00	333.42	—	152.25%	—
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—		—
		其他资金	0.00	0.00	0.00	—		—
年度总体目标	年初预期目标				目标实际完成情况			
	政务服务中心成为便民利企一站式综合性政务服务平台				全部完成			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50 分)	数量指标	物业服务面积	2.6 万m²	2.6 万m²	15	15	
		质量指标	智能设备运转率	100%	100%	15	15	
		时效指标	资金拨付及时率	100%	100%	10	10	
		成本指标	运转经费总成本	≤219万元	333.42万元	10	0	追加预算，年底预算调整批复。加大力度节约使用财政资金
	效益指标 (30 分)	经济效益	年节约办公场所租金	200 万元	200万元	10	10	
		社会效益指标	政务服务投诉率	0%	0%	10	10	
		可持续影响指标	提升政务服务能力	持续提升	持续提升	10	10	
	满意度 (10 分)	服务对象满意度指标	办理业务群众满意度	≥90%	100%	10	10	
总分			90					
总分在80 分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明								

项目支出绩效自评表

(2021 年度)

单位：万元

项目名称		企业开办刻制印章费						
主管部门		平阳县行政审批服务局			实施单位	平阳县行政审批服务局		
项目预算执行情况 (10 分)			年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分
		年度资金总额	120.00	120.00	120.00	10	100%	10
		其中：当年财政拨	120.00	120.00	120.00	—	100%	—
		上年结转资	0.00	0.00	0.00	—		—
		其他资金	0.00	0.00	0.00	—		—
年度总体目标	年初预期目标				目标实际完成情况			
	按时完成每家企业印章一套（4 枚印章）				全部完成			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (40 分)	数量指标	采购印章套数	8000套	8000套	15	15	
		质量指标	印章质量合格率	100%	100%	15	15	
		时效指标	刻章及时率	100%	100%	10	10	
		成本指标	印章刻制成本	≤120万元	120万元	10	10	
	效益指标 (40 分)	经济效益	企业开办营业率	100%	100%	10	10	
		社会效益指标	满足公安防伪需求率	100%	100%	10	10	
		可持续影响指标	公章使用年限	≥5年	5年	10	10	
	满意度 (10 分)	服务对象满意度指标	企业满意度	≥90%	100%	10	10	
总分			100					
总分在 80 分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明								

项目支出绩效自评表

(2021 年度)

单位：万元

项目名称	行政审批技术评审费和勘察费项目支出							
主管部门	平阳县行政审批服务局				实施单位	平阳县行政审批服务局		
项目预算执行情况 (10 分)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	161.00	161.00	161.00	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	161.00	161.00	161.00	—	100%	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—		—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—		—	
年度总体目标	年初预期目标				目标实际完成情况			
	按时并提速准确完成项目技术评审				全部完成			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50 分)	数量指标	评审项目数量	350个	402个	15	15	
		质量指标	评审项目准确率	100%	100%	15	15	
		时效指标	评审项目完成及时率	100%	100%	10	10	
		成本指标	委托服务费成本	≤161万元	161万元	10	10	
	效益指标 (30 分)	社会效益指标	评审结果可利用率	100%	100%	15	15	
		可持续影响指标	确保各项目顺利推进	有效保障	有效保障	15	15	
	满意度 (10 分)	服务对象满意度指标	项目人员满意度	≥90%	100%	10	10	
总分			100					
总分在80 分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明								

2021 年度平邑县行政审批服务局部门 新政务服务中心运转经费支出项目绩效评价 报告

一、基本情况

（一）项目概况

新政务服务中心裙楼于 2014 年 12 月 1 日正式启用，使用面积约 2.6 万平方米，中心一至二层为行政审批、公共服务及中介服务办公区；三层为公共资源交易服务区、县政务服务中心管理办公室办公区、数字化城管办公区和会议室；四层为粮食局、文管执法局、12345 市民服务热线办公室、行政复议办、法制局和职工餐厅。建有五个平台：行政审批平台、公共服务平台、公共资源交易平台、电子监察平台、农村产权交易平台，具有集中审批、统一收费、综合服务、公共资源交易、农村产权交易五项基本功能。截止 2021 年底，政务服务中心现有 126 个部门入驻集中办公，共有工作人员 400 余人，可办理行政审批事项 219 项，公共服务及中介服务事项近 200 项。2021 年是行政审批服务局成立第三年，各项行政审批事项运转越来越规范，证照审批、核发，多图联审、技术评审等项目顺利开展，竭诚为企业、百姓提供热情周到的服务，提升了全县营商环境。

我单位组织对 2021 年一般公共预算项目支出开展绩效自评，其中，新政务服务中心运转经费支出 333.42 万元。

（二）项目绩效目标

项目总目标是保障进驻政务中心 126 个部门(行政审批改革前)集中办公、实现全县行政审批事项在政务中心集中收件、集中收费、集中出证，成为“便民利企的一站式”综合性政务服务平台，不断提升服务全县经济发展效能，竭诚为企业、百姓提供热情周到的服务。

2021 年阶段目标是实现集中保障行政审批服务局及进驻政务中心各部门集中办公、实现全县行政审批事项在政务中心集中收件、集中收费、集中出证。满足办事企业和群众需求。

二、绩效评价工作开展情况

(一) 绩效评价目的、对象和范围

项目绩效自评评价是围绕部门职能，洞悉部门人、财、物、资源与部门职能匹配情况，从更加宏观的层面把握县行政审批服务局部门对政务服务中心管理运行的职能履行情况，从整体支出效益分析中更加精确地查找问题，进而有针对性地进行改进。

评价对象：2021 年平邑县行政审批服务局部门新政务服务中心运转经费支出。

评价时段：2021 年 1 月 1 日-2021 年 12 月 31 日。

(二) 绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等

评价原则

1.立足整体，关注重点

对县行政审批服务局部门的职能、职责进行重要性排序，与重要职能、职责紧密相关的工作重点、核心业务进行管理，与职

能职责关系不紧密的工作进行关联性、必要性分析。在对部门政务服务中心经常性经费进行绩效管理时,选择具有代表性的对象进行量化管理。

2.立足支出,以财评事

收集、整理、总结县行政审批服务局部门的职能定位、战略规划和年度工作计划,同时梳理部门预算尤其是项目预算,明确预算与职能的匹配性。通过对财政资金支出方向、使用进度进行分析评判,全面、客观反映部门年度预算安排、工作开展、资金使用、履职成效的关联性与匹配度。

3.立足工作计划,考察部门履职

政务服务中心运行项目绩效评价的基础和出发点是部门当年度工作计划,以及与之相匹配的预算明细构成,对应近三年相关工作的延续性和变化原因,结合部门战略规划,分析评价当年度部门职能履行程度和目标实现情况。

评价方法

1.成本效益分析法

是指将投入与产出、效益进行关联性分析的方法。县行政审批服务局部门整体评价主要是通过建立较科学合理的指标体系,通过指标体系量化评分等方式梳理项目整体关联分析。

2.比较法

是指将实施情况与绩效目标、历史情况进行比较的方法。县行政审批服务局部门整体评价主要是通过当年的基本支出、项目支出同以往年度进行对比,采用目标比较法、历史动态比较法等

进行分析判断，梳理其变化情况及变动原因；同时将整体实施情况同绩效目标进行对比，分析整体完成情况及主要原因。

（三）绩效评价工作过程。

平邑县行政审批服务局独立完成项目绩效自评评价工作，包括前期调查，制定工作方案，调查取数，撰写评价报告。过程严谨，结果客观公正。

1.前期准备。按照绩效自评工作要求，成立以仇广庆局长（主任）为组长的绩效评价工作小组，对相关的国家法律法规进行了认真学习，掌握政策，根据部门整体收支情况制定了部门整体支出绩效评价实施方案。

2.组织实施。采用核查法核查 2021 年同级财政预算批复执行及部门政务服务中心支出情况，着重核查了资产管理、内部控制制度等情况。

3.分析评价。对评价过程中收集资料进行归纳，汇总分析，依据设定的部门整体支出绩效评价指标体系进行了评分，形成了综合性书面报告。

三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

根据考核评分细则，认为平邑县行政审批服务局 2021 年政务服务中心运行经费支出，严格按照国家的相关财务管理制度规定，财务制度健全、会计核算规范，依照计划管理使用，行政审批服务局政务服务中心运行经费支出对保障政务中心主楼建设运行发挥了重要作用。按照部门项目支出绩效评价指标体系对照打分得出结果为 90 分，等级为优。

一级指标	得分	得分率
决策统筹(15分)	10.7	71.33%
运行管理(20分)	15.5	77.5%
履职效率(20分)	20	100%
履职效益(20分)	19.8	99%
可持续发展能力(10分)	9	90%
服务对象满意度(15分)	15	100%
合计	90	90%

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况

从项目决策上看：项目实施多年，目标明确、立项依据充分。从项目管理上看：已建立了相应的项目管理制度和资金管理制度，为项目实施提供了保障。单位已制定的各项指标，比较全面，基本可以反映资金使用效果，对政务服务工作的积累完善，效果类指标还可进一步量化。

（二）项目过程情况

从项目过程来看，新政务服务中心保障正常运转，基础设施及时维护维修，进驻政务中心人员业务培训提升、日常管理正常。

（三）项目产出情况

从项目产出来看，新政务服务中心正常运转，已集中保障进驻政务中心 126 个部门(行政审批改革前)集中办公、实现全县行政审批事项在政务中心集中收件、集中收费、集中出证。

（四）项目效益情况

从项目收益来看，新政务服务中心已成为平邑县“便民利企的一站式”综合性政务服务平台，进一步提升服务全县经济发展效能，竭诚为企业、百姓提供热情周到的服务的硬件能力和软实力。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

一是预算编制有待优化，预算编制与实际支出项目有的存在差异。原因是预算执行过程中，不断增加新因素，导致支出有差异。

二是预算拨付滞后。原因是部分专项资金财政下拨不及时，以致年终资金结存过大。财政支出拨款时效性低。导致单位支出滞后。

六、有关建议

一是进一步强化绩效考核意识，将绩效考核工作纳入政务中心工作目标；二是优化预算编制，在资金使用上确保无挪用、无占用情况；三是完善资金拨付流程，减少资金结存量。

七、其他需要说明的问题

无。

平邑县行政审批服务局

2022年4月25日

2021 年度平邑县行政审批服务局部门 企业开办刻制印章费支出项目绩效评价报告

一、基本情况

（一）项目概况

为进一步优化营商环境，提升企业开办工作水平,确保我县在营商环境评价中取得更好成绩，平邑县行政审批服务局根据《关于企业开办流程再造有关问题的通知》（临审服发〔2019〕46号）要求，认真落实企业开办“减环节、减材料、减时间、减费用、送政策”，确保各县区企业开办时间全面压减到0.5个工作日以内，为新开办企业免费提供4枚印章。2021年通过政府采购招标2家刻制印章公司为平邑县2021年新设立的公司免费刻制印章，切实为企业减免成本。

我单位组织对2021年一般公共预算项目支出开展绩效自评，其中，企业开办刻制印章经费支出120万元。

（二）项目绩效目标

项目总目标是保障进驻政务中心126个部门(行政审批改革前)集中办公、实现全县行政审批事项在政务中心集中收件、集中收费、集中出证，成为“便民利企的一站式”综合性政务服务平台，不断提升服务全县经济发展效能，竭诚为企业、百姓提供热情周到的服务。

2021年阶段目标是2021年新设企业开办免费刻制印章4枚全部完成。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

项目绩效自评评价是围绕部门职能，洞悉部门人、财、物、资源与部门职能匹配情况，从更加宏观的层面把握县行政审批服务局部门对政务服务中心管理运行的职能履行情况，从整体支出效益分析中更加精确地查找问题，进而有针对性地进行改进。

评价对象：2021年平邑县行政审批服务局部门企业开办刻制印章费经费支出。

评价时段：2021年1月1日-2021年12月31日。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等

评价原则

1.立足整体，关注重点

对县行政审批服务局部门的职能、职责进行重要性排序，与重要职能、职责紧密相关的工作重点、核心业务进行管理，与职能职责关系不紧密的工作进行关联性、必要性分析。在对部门政务服务中心经常性经费进行绩效管理时，选择具有代表性的对象进行量化管理。

2.立足支出，以财评事

收集、整理、总结县行政审批服务局部门的职能定位、战略规划和年度工作计划，同时梳理部门预算尤其是项目预算，明确预算与职能的匹配性。通过对财政资金支出方向、使用进度进行分析评判，全面、客观反映部门年度预算安排、工作开展、资金

使用、履职成效的关联性与匹配度。

3.立足工作计划，考察部门履职

政务服务中心运行项目绩效评价的基础和出发点是部门当年度工作计划，以及与之相匹配的预算明细构成，对应近三年相关工作的延续性和变化原因，结合部门战略规划，分析评价当年度部门职能履行程度和目标实现情况。

评价方法

1.成本效益分析法

是指将投入与产出、效益进行关联性分析的方法。县行政审批服务局部门整体评价主要是通过建立较科学合理的指标体系，通过指标体系量化评分等方式梳理项目整体关联分析。

2.比较法

是指将实施情况与绩效目标、历史情况进行比较的方法。县行政审批服务局部门整体评价主要是通过当年的基本支出、项目支出同以往年度进行对比，采用目标比较法、历史动态比较法等进行分析判断，梳理其变化情况及变动原因；同时将整体实施情况同绩效目标进行对比，分析整体完成情况的主要原因。

3.公众评判法

是指通过专家评估、公众问卷及抽样调查等方式进行评判的方法。县行政审批服务局部门企业开办刻制印章费评价主要是通过专家评价进行思路判断、指标梳理等，同时通过发放调查问卷、访谈等方式获取项目整体开展情况、群众满意度、履职过程中好的经验做法、项目亟待需要解决的问题等，并听取各方相关主体

的意见，提出切合实际有效的整改措施，以进一步提升县行政审批服务局的工作效率与效益。

4.其他评价方法

（三）绩效评价工作过程

平邑县行政审批服务局独立完成项目绩效自评评价工作，包括前期调查，制定工作方案，调查取数，撰写评价报告。过程严谨。结果客观公正。

1.前期准备。按照绩效自评工作要求，成立以仇广庆局长（主任）为组长的绩效评价工作小组，对相关的国家法律法规进行了认真学习，掌握政策，根据部门整体收支情况制定了企业开办刻制印章费支出绩效评价实施方案。

2.组织实施。采用核查法核查 2021 年同级财政预算批复执行及部门企业开办刻制印章费支出情况，着重核查了企业成立数量管理、政府采购招标情况、内部控制制度等情况。

3.分析评价。对评价过程中收集资料进行归纳，汇总分析，依据设定的部门整体支出绩效评价指标体系进行了评分，形成了综合性书面报告。

三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

根据考核评分细则，考评组认为平邑县行政审批服务局 2021 年企业开办刻制印章经费支出，严格按照国家的相关财务管理制度规定，财务制度健全、会计核算规范，依照计划管理使用，行政审批服务局企业开办刻制印章经费支出对保障行政审批营业执照运行发挥了重要作用。按照部门项目支出绩效评价指标体系

对照打分得出结果为 100 分，等级为优。

一级指标	得分	得分率
决策统筹(15 分)	15	100%
运行管理(20 分)	20	100%
履职效率(20 分)	20	100%
履职效益(20 分)	20	100%
可持续发展能力(10 分)	10	100%
服务对象满意度(15 分)	15	100%
合计	100	100%

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况

从项目决策上看：项目实施多年，目标明确、立项依据充分。从项目管理上看：已建立了相应的项目管理制度和资金管理制度，为项目实施提供了保障。单位已制定的各项指标，比较全面，基本可以反映资金使用效果，对政务服务工作的积累完善，效果类指标还可进一步量化。

（二）项目过程情况

从项目过程来看，企业开办刻制印章公司正常运转，基础设施及时维护维修，刻制设备运转正常，企业 0.5 小时顺利能拿到 4 枚印章。

（三）项目产出情况

从项目产出来看，企业开办刻制印章公司正常运转，已确保新设企业 0.5 小时顺利能拿到 4 枚印章。进一步优化了营商环境，提升企业开办工作水平。

（四）项目效益情况

从项目收益来看，新设企业 0.5 小时顺利能拿到 4 枚印章，行政审批服务局进一步提升了服务全县经济发展效能，竭诚为企业、百姓提供热情周到的服务的硬件能力和软实力。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

一是预算编制有待优化，预算编制与实际支出项目有的存在差异。原因是预算执行过程中，不断增加新因素，导致支出有差异。

二是预算拨付滞后。原因是部分专项资金财政下拨不及时，以致年终资金结存过大。财政支出拨款时效性低。导致单位支出滞后。

六、有关建议

一是进一步强化绩效考核意识，将绩效考核工作纳入企业开办刻制印章工作目标；二是优化预算编制，在资金使用上确保无挪用、无占用情况；三是完善资金拨付流程，减少资金结存量。

七、其他需要说明的问题

无。

平邑县行政审批服务局

2022 年 4 月 25 日

2021 年度平邑县行政审批服务局部门 行政审批技术评审费和勘察费支出项目 绩效评价报告

一、基本情况

（一）项目概况

为创新完善行政审批体制机制，提高政务服务质量和便民服务水平，根据省委、省政府“一次办好”改革部署要求，以转变政府职能和简政放权为核心，以提高政务服务水平、方便群众办事创业为导向，以精减审批事项、优化审批流程、公开审批标准、规范审批行为为重点，深入推进相对集中行政许可权改革。2018 年 12 月底前组建平邑县行政审批服务局，将 30 个单位的 215 个行政许可事项、18 个关联事项及 6 个收费事项划转到县审批服务局集中审批。其中 35 项行政审批事项需要相关第三方技术评审和现场勘察。

划转审批事项中需要技术评审的事项共 35 项，按照法律法规规定此费用应由审批部门承担，但目前我县原各部门仍要求办事群众和企业承担，给相对人造成经济负担和时间成本，为突出抓好审批局无差别“一窗受理”、沂蒙红色帮办代办、工程建设审批制度改革等重点任务，助力新旧动能转换，不断提升服务全县经济发展效能，竭诚为企业、百姓提供热情周到的服务，现审批局牵头组织所有审批事项技术评审。

项目资金全部用于行政许可技术评审和勘察项目费用。全年支出 161 万元。明细如下：

费用项目	金额（元）
日常办公费	140000.00
勘察差旅费	40000.00
培训费	20000.00
租赁交通费及其他	100000.00
技术评审费	1310000.00
总计	1610000.00

（二）项目绩效目标

项目总目标是保障进驻政务中心 126 个部门(行政审批改革前)集中办公、实现全县行政审批事项在政务中心集中收件、集中收费、集中出证，成为“便民利企的一站式”综合性政务服务平台，不断提升服务全县经济发展效能，竭诚为企业、百姓提供热情周到的服务。

2021 年阶段目标是 2021 年 35 项行政审批事项需要相关第三方技术评审和现场勘察，全部由行政审批服务局独立完成，降低行政相对人成本，不断提升服务全县经济发展效能，竭诚为企业、百姓提供热情周到的服务能力。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

项目绩效自评评价是围绕部门职能，洞悉部门人、财、物、

资源与部门职能匹配情况,从更加宏观的层面把握县行政审批服务局部门对行政许可技术评审和勘察项目履行情况,从整体支出效益分析中更加精确地查找问题,进而有针对性地进行改进。

评价对象:2021年平邑县行政审批服务局部门行政许可技术评审和勘察项目经费支出。

评价时段:2021年1月1日-2021年12月31日。

(二)绩效评价原则、评价指标体系(附表说明)、评价方法、评价标准等

评价原则

1.立足整体,关注重点

对县行政审批服务局部门的职能、职责进行重要性排序,与重要职能、职责紧密相关的工作重点、核心业务进行管理,与职能职责关系不紧密的工作进行关联性、必要性分析。在对部门政务服务中心经常性经费进行绩效管理时,选择具有代表性的对象进行量化管理。

2.立足支出,以财评事

收集、整理、总结县行政审批服务局部门的职能定位、战略规划和年度工作计划,同时梳理部门预算尤其是项目预算,明确预算与职能的匹配性。通过对财政资金支出方向、使用进度进行分析评判,全面、客观反映部门年度预算安排、工作开展、资金使用、履职成效的关联性与匹配度。

3.立足工作计划,考察部门履职

政务服务中心运行项目绩效评价的基础和出发点是部门当年度工作计划,以及与之相匹配的预算明细构成,对应近三年相

关工作的延续性和变化原因，结合部门战略规划，分析评价当年度部门职能履行程度和目标实现情况。

评价方法

1.成本效益分析法

是指将投入与产出、效益进行关联性分析的方法。县行政审批服务局部门整体评价主要是通过建立较科学合理的指标体系，通过指标体系量化评分等方式梳理项目整体关联分析。

2.比较法

是指将实施情况与绩效目标、历史情况进行比较的方法。县行政审批服务局部门整体评价主要是通过当年的基本支出、项目支出同以往年度进行对比，采用目标比较法、历史动态比较法等进行分析判断，梳理其变化情况及变动原因；同时将整体实施情况同绩效目标进行对比，分析整体完成情况及主要原因。

（三）绩效评价工作过程

平邑县行政审批服务局独立完成项目绩效自评评价工作，包括前期调查，制定工作方案，调查取数，撰写评价报告。过程严谨，结果客观公正。

1.前期准备。按照绩效自评工作要求，成立以仇广庆局长（主任）为组长的绩效评价工作小组，对相关的国家法律法规进行了认真学习，掌握政策，根据部门整体收支情况制定了部门整体支出绩效评价实施方案。

2.组织实施。采用核查法核查 2021 年同级财政预算批复执行及部门行政许可技术评审和勘察费支出情况，着重核查了差旅费管理、评审专家费管理、内部控制制度等情况。

3.分析评价。对评价过程中收集资料进行归纳，汇总分析，依据设定的部门整体支出绩效评价指标体系进行了评分，形成了综合性书面报告。

三、综合评价情况及评价结论

根据考核评分细则，认为平邑县行政审批服务局行政许可技术评审和勘察项目经费支出支出，严格按照国家的相关财务管理制度规定，财务制度健全、会计核算规范，依照计划管理使用，行政审批服务局行政许可技术评审和勘察项目费用经费支出对保障行政审批业务发挥了重要作用。按照部门项目支出绩效评价指标体系对照打分得出结果为 100 分，等级为优。

一级指标	得分	得分率
决策统筹(15分)	15	100%
运行管理(20分)	20	100%
履职效率(20分)	20	100%
履职效益(20分)	20	100%
可持续发展能力(10分)	10	100%
服务对象满意度(15分)	15	100%
合计	100	100%

四、绩效评价指标分析

(一) 项目决策情况

从项目决策上看：项目实施多年，目标明确、立项依据充分。
从项目管理上看：已建立了相应的项目管理制度和资金管理制度，

为项目实施提供了保障。单位已制定的各项指标，比较全面，基本可以反映资金使用效果，对政务服务工作的积累完善，效果类指标还可进一步量化。

（二）项目过程情况

从项目过程来看，行政许可技术评审费和勘察费保障正常运转，专家费及时支付，行政许可核发及时进行。

（三）项目产出情况

从项目产出来看，行政许可技术评审费和勘察费正常运转，实现全县行政审批事项在政务中心集中收件、集中收费、集中出证。

（四）项目效益情况

从项目收益来看，行政许可证件及时发放进一步提升服务全县经济发展效能，竭诚为企业、百姓提供热情周到的服务的硬件能力和软实力。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

一是预算编制有待优化，预算编制与实际支出项目有的存在差异。原因是预算执行过程中，不断增加新因素，导致支出有差异。

二是预算拨付滞后。原因是部分专项资金财政下拨不及时，以致年终资金结存过大。财政支出拨款时效性低。导致单位支出滞后。

六、有关建议

一是全面承接划转事项。及时跟进、积极做好市政府下放审批事项的承接落实。对已交接的事项，加强学习实践，确保“接

得住，办得好”，逐步推进审管联动运行机制，积极优化办事流程，确保审批服务优质高效。未交接的事项，加强与各有关部门沟通衔接，积极协调解决承接过程中的问题和困难，尽快承接。

二是深化“全程网办”实现不见面审批。积极推动线上线下政务服务平台整合，全面梳理网上办理事项要素，推进全县行政许可事项上网运行，做到应上尽上，实现与县、镇、村三级政务服务网上平台互联互通，不断提高网上可办理事项比例。

三是推进“一窗受理”减少群众跑腿次数。继续推动各项业务深度融合，加强受理人员业务培训，确保在年底前实现依申请政务服务事项 100%无差别“一窗受理”。

四是多措并举加快工程建设审批速度。将“五合两减”工作法和“私人订制、全程代办”服务有机结合，在工作中继续完善改进，不断提升工程建设审批速度。

五是推动“放管服”改革优化营商环境。充分发挥全县优化营商环境领导小组办公室的牵头抓总作用，及时调度 18 项指标牵头单位，严格落实各项标准，做好全省优化营商环境评价工作。

七、其他需要说明的问题

无。

平邑县行政审批服务局

2022 年 4 月 25 日