

2023 年平邑县档案馆部门预算

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职责
- 二、机构设置情况

第二部分 2023 年部门预算表

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 八、政府性基金预算支出情况表
- 九、国有资本经营预算支出情况表
- 十、基本支出预算情况表
- 十一、项目支出预算情况表
- 十二、政府采购预算情况表

第三部分 2023 年部门预算情况和重要事项说明

第四部分 名词解释

第一部分

部门概况

一、主要职责

（一）贯彻执行档案工作法律、法规和方针政策，制定本县档案事业发展规划和档案工作的规章制度并组织实施。

（二）集中统一管理全县重要档案资料，保守党和国家秘密，维护档案完整与安全。

（三）依法接收县级党政机关、群众团体、企事业单位的重要档案资料，提供相关业务指导工作。收集平邑县重要历史档案资料、革命历史档案资料，开展主动建档存史工作。

（四）开展档案和资料的整理、鉴定、保管、保护、修复和统计等各项基础业务工作。

（五）开展档案资料利用服务工作，提供档案资料、政府信息公开查阅利用，依法公布档案，研究、编撰、出版档案史料，为党委和政府决策提供参考，为社会提供服务。

（六）开展档案宣传、教育培训和档案文化建设，举办档案陈列展览，发挥爱国主义教育基地作用，建设党员党性教育、社会宣传教育基地，满足社会档案文化需求。

（七）开展档案信息化建设，承担县级重要公共数据、电子档案的接收、备份和日常管理，采用先进技术管理档案和资料，保证数字档案资源的安全和有效开发利用。

（八）完成县委、县政府县委办公室交办的其他任务。

二、机构设置情况

平邑县档案馆部门预算包括：本单位内设 1 个职能科(股)室，分别是：档案馆。

纳入平邑县档案馆 2023 年部门预算编制范围的二级预算单位包括：

1. 平邑县档案馆本级

第二部分

2023 年部门预算表

收支总体情况表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、财政拨款收入	239.02	一、一般公共服务支出	167.02
一般公共预算收入	239.02	二、外交支出	
政府性基金预算收入		三、国防支出	
国有资本经营预算收入		四、公共安全支出	
二、财政专户管理资金收入		五、教育支出	
三、事业收入（不含教育收费）		六、科学技术支出	
四、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
五、其他收入		八、社会保障和就业支出	44.00
		九、卫生健康支出	9.00
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	19.00
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
本年收入合计	239.02	本年支出合计	239.02
上级补助收入			
附属单位上缴收入		对附属单位的补助支出	
使用非财政拨款结余		上缴上级支出	
上年结转		结转下年	
收入总计	239.02	支出总计	239.02

收入总体情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	财政拨款收入				财政专户管理 资金收入	事业 收入	事业单位 经营收入	其他 收入	上级补 助收入	附属单 位上缴 收入	使用非 财政拨 款结余	上年 结转
类	款	项			小计	一般公共 预算收入	政府性 基金预 算收入	国有资本 经营预算 收入								
合 计				239.02	239.02	239.02										
201			一般公共服务支出	167.02	167.02	167.02										
201	26		档案事务	167.02	167.02	167.02										
201	26	01	行政运行	4.52	4.52	4.52										
201	26	04	档案馆	162.50	162.50	162.50										
208			社会保障和就业支出	44.00	44.00	44.00										
208	05		行政事业单位养老支出	42.00	42.00	42.00										
208	05	02	事业单位离退休	21.00	21.00	21.00										
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	21.00	21.00	21.00										
208	99		其他社会保障和就业支出	2.00	2.00	2.00										
208	99	99	其他社会保障和就业支出	2.00	2.00	2.00										
210			卫生健康支出	9.00	9.00	9.00										
210	11		行政事业单位医疗	9.00	9.00	9.00										
210	11	02	事业单位医疗	9.00	9.00	9.00										
221			住房保障支出	19.00	19.00	19.00										
221	02		住房改革支出	19.00	19.00	19.00										
221	02	01	住房公积金	19.00	19.00	19.00										

支出总体情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出	事业单位经营支出	结转下年
类	款	项								
合 计				239.02	233.52	5.50				
201			一般公共服务支出	167.02	161.52	5.50				
201	26		档案事务	167.02	161.52	5.50				
201	26	01	行政运行	4.52	4.52					
201	26	04	档案馆	162.50	157.00	5.50				
208			社会保障和就业支出	44.00	44.00					
208	05		行政事业单位养老支出	42.00	42.00					
208	05	02	事业单位离退休	21.00	21.00					
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	21.00	21.00					
208	99		其他社会保障和就业支出	2.00	2.00					
208	99	99	其他社会保障和就业支出	2.00	2.00					
210			卫生健康支出	9.00	9.00					
210	11		行政事业单位医疗	9.00	9.00					
210	11	02	事业单位医疗	9.00	9.00					
221			住房保障支出	19.00	19.00					
221	02		住房改革支出	19.00	19.00					
221	02	01	住房公积金	19.00	19.00					

财政拨款收支总体情况表

单位：万元

收 入		支 出				
项目	预算数	项 目	预算数			
			总计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、一般公共预算收入	239.02	一、一般公共服务支出	167.02	167.02		
二、政府性基金预算收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算收入		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	44.00	44.00		
		九、卫生健康支出	9.00	9.00		
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				
		十九、住房保障支出	19.00	19.00		

收 入		支 出				
项目	预算数	项 目	预算数			
			总计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
本年收入合计	239.02	本年支出合计	239.02	239.02		
上年结转		结转下年				
其中：一般公共预算结转						
政府性基金预算结转						
国有资本经营预算结转						
收 入 总 计	239.02	支 出 总 计	239.02	239.02		

一般公共预算支出情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出			项目支出
类	款	项			小计	人员支出	日常公用支出	
合 计				239.02	233.52	229.00	4.52	5.50
201			一般公共服务支出	167.02	161.52	157.00	4.52	5.50
201	26		档案事务	167.02	161.52	157.00	4.52	5.50
201	26	01	行政运行	4.52	4.52		4.52	
201	26	04	档案馆	162.50	157.00	157.00		5.50
208			社会保障和就业支出	44.00	44.00	44.00		
208	05		行政事业单位养老支出	42.00	42.00	42.00		
208	05	02	事业单位离退休	21.00	21.00	21.00		
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	21.00	21.00	21.00		
208	99		其他社会保障和就业支出	2.00	2.00	2.00		
208	99	99	其他社会保障和就业支出	2.00	2.00	2.00		
210			卫生健康支出	9.00	9.00	9.00		
210	11		行政事业单位医疗	9.00	9.00	9.00		
210	11	02	事业单位医疗	9.00	9.00	9.00		
221			住房保障支出	19.00	19.00	19.00		
221	02		住房改革支出	19.00	19.00	19.00		
221	02	01	住房公积金	19.00	19.00	19.00		

一般公共预算基本支出情况表

单位：万元

科目编码		部门预算支出经济分类科目名称	科目编码		政府预算支出经济分类科目名称	基本支出预算		
类	款		类	款		小计	人员支出	日常公用支出
合 计						233. 52	229. 00	4. 52
301		工资福利支出	505		对事业单位经常性补助	207. 00	207. 00	
301	01	基本工资	505	01	工资福利支出	60. 00	60. 00	
301	02	津贴补贴	505	01	工资福利支出	91. 00	91. 00	
301	03	奖金	505	01	工资福利支出	1. 00	1. 00	
301	07	绩效工资	505	01	工资福利支出	5. 00	5. 00	
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	505	01	工资福利支出	21. 00	21. 00	
301	10	职工基本医疗保险缴费	505	01	工资福利支出	8. 00	8. 00	
301	12	其他社会保障缴费	505	01	工资福利支出	2. 00	2. 00	
301	13	住房公积金	505	01	工资福利支出	19. 00	19. 00	
302		商品和服务支出	505		对事业单位经常性补助	4. 52		4. 52
302	01	办公费	505	02	商品和服务支出	2. 02		2. 02
302	31	公务用车运行维护费	505	02	商品和服务支出	1. 00		1. 00
302	39	其他交通费用	505	02	商品和服务支出	1. 50		1. 50
303		对个人和家庭的补助	509		对个人和家庭的补助	22. 00	22. 00	
303	02	退休费	509	05	离退休费	21. 00	21. 00	
303	07	医疗费补助	509	01	社会福利和救助	1. 00	1. 00	

一般公共预算“三公”经费支出情况表

单位：万元

2022 年预算数						2023 年预算数					
合计	因公出国 (境) 经费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 经费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置 经费	公务用车运行 维护费				小计	公务用车购置 经费	公务用车运行 维护费	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00

政府性基金预算支出情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出			项目支出
类	款	项			小计	人员支出	日常公用支出	
			合 计					

注：2023 年没有使用政府性基金预算安排的支出。

国有资本经营预算支出情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出			项目支出
类	款	项			小计	人员支出	日常公用支出	
合 计								

注：2023 年没有使用国有资本经营预算安排的支出。

基本支出预算情况表

单位：万元

科目编码		部门预算支出 经济分类科目	科目编码		政府预算支出 经济分类科目	合计	财政拨款				财政专户 管理资金	单位资金	使用非财政 拨款结余	上年结转
			类	款			小计	一般公共预 算	政府性 基金预算	国有资本 经营预算				
类	款			类		款								
合计						233. 52	233. 52	233. 52						
301		工资福利支出	505		对事业单位经常性补助	207. 00	207. 00	207. 00						
301	01	基本工资	505	01	工资福利支出	60. 00	60. 00	60. 00						
301	02	津贴补贴	505	01	工资福利支出	91. 00	91. 00	91. 00						
301	03	奖金	505	01	工资福利支出	1. 00	1. 00	1. 00						
301	07	绩效工资	505	01	工资福利支出	5. 00	5. 00	5. 00						
301	08	机关事业单位基本养 老保险缴费	505	01	工资福利支出	21. 00	21. 00	21. 00						
301	10	职工基本医疗保险缴 费	505	01	工资福利支出	8. 00	8. 00	8. 00						
301	12	其他社会保障缴费	505	01	工资福利支出	2. 00	2. 00	2. 00						
301	13	住房公积金	505	01	工资福利支出	19. 00	19. 00	19. 00						
302		商品和服务支出	505		对事业单位经常性补助	4. 52	4. 52	4. 52						
302	01	办公费	505	02	商品和服务支出	2. 02	2. 02	2. 02						
302	31	公务用车运行维护费	505	02	商品和服务支出	1. 00	1. 00	1. 00						
302	39	其他交通费用	505	02	商品和服务支出	1. 50	1. 50	1. 50						
303		对个人和家庭的补助	509		对个人和家庭的补助	22. 00	22. 00	22. 00						
303	02	退休费	509	05	离退休费	21. 00	21. 00	21. 00						
303	07	医疗费补助	509	01	社会福利和救助	1. 00	1. 00	1. 00						

项目支出预算情况表

单位：万元

项目名称	项目类型	合计	财政拨款				财政专户 管理资金	单位资金	使用非财政 拨款结余	上年结转
			小计	一般公共预算	政府性 基金预算	国有资本 经营预算				
合 计		5.50	5.50	5.50						
档案保护修复	特定目标类	5.50	5.50	5.50						

政府采购预算表

单位：万元

科目编码			科目名称	资 金 来 源								
类	款	项		合计	财政拨款				财政专户管理资金	单位资金	使用非财政拨款结余	上年结转
					小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算				
合 计												

注：2023 年没有安排政府采购预算。

第三部分

2023 年部门预算情况和 重要事项说明

一、预算收支增减变化情况说明

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理，部门本级和所属单位的收入和支出均包含在部门预算中。

（一）收入预算：2023 年收入预算 239.02 万元，其中一般公共预算收入 239.02 万元。

（二）支出预算：2023 年支出预算 239.02 万元，其中基本支出 233.52 万元，项目支出 5.5 万元。

（三）增减变化情况：2023 年收支预算 239.02 万元，较上年预算减少 148.82 万元，其中：

1. 收入预算增加 45.1 万元，其中一般公共预算收入增加 45.1 万元、政府性基金预算收入与上年持平、国有资本经营预算收入与上年持平、财政专户管理资金收入与上年持平、事业收入与上年持平、事业单位经营收入与上年持平、上级补助收入与上年持平、附属单位上缴收入与上年持平、其他收入与上年持平、使用非财政拨款结余与上年持平、上年结转与上年持平。

2. 支出预算增加 45.1 万元，其中基本支出增加 45.1 万元；项目支出与上年持平；上缴上级支出与上年持平；对附属单位补助支出与上年持平；事业单位经营支出与上年持平；结转下年与上年持平。

3. 收支预算减少的主要原因，根据工资津贴补贴要求，将部分年度一次性发放的人员经费改成按月发放，并列入年

初预算。

二、“三公”经费支出情况

2023 年通过一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费预算共 1 万元，比上年增加 1 万元（去年预算数为 0 万元，无法计算增减比率），主要原因是 2021.2022 年本单位均未使用一般公共预算拨款安排“三公”经费支出。

其中：1. 因公出国（境）费 0 万元，主要原因是 2022 年、2023 年本部门均未使用一般公共预算拨款安排“因公出国（境）”经费支出。

2. 公务用车购置及运行费 1 万元，包括公务用车购置费 0 万元，主要原因是 2022 年、2023 年本部门均未使用一般公共预算拨款安排“公务用车购置”经费支出。公务用车运行维护费 1 万元，比上年增加 1 万元（去年预算数为 0 万元，无法计算增减比率），主要原因是 2021.2022 年本单位均未使用一般公共预算拨款安排“三公”经费支出。

3. 公务接待费 0 万元，主要原因是 2022 年、2023 年本部门均未使用一般公共预算拨款安排“公务接待”经费支出。

三、机关运行经费情况

机关运行经费是指用于维持行政及参照公务员法管理单位机关运行的经费，平邑县档案馆为事业单位，无机关运行经费。2023 年事业运行经费财政拨款预算为 4.52 万元。较 2022 年预算减少 1.19 万元，下降 20.84%。主要原因是：根据相关文件通知要求压缩事业单位运行经费。

四、政府采购情况

2023 年政府采购预算 0 万元，其中：政府采购货物预算 0 万元，政府采购工程预算 0 万元，政府采购服务预算 0 万元。

五、国有资产占有使用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 1 辆，其中机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 1 辆。其他按照规定配备的公务用车主要是单位公务用车。

单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（件、套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（件、套）。

2023 年预算未安排购置单位价值 50 万元以上通用设备，2023 年预算未安排购置单位价值 100 万元以上专用设备。

六、绩效目标情况说明

平邑县档案馆 2023 年项目支出全面实施绩效目标管理，涉及预算项目支出 1 个，预算资金 5.5 万元，其中财政拨款 5.5 万元。

项目支出绩效目标申报表

项目名称		档案保护修复		
主管部门		平阳县档案馆	实施单位	平阳县档案馆本机
项目资金（万元）		年度预算资金总额：	5.5	
		其中：财政拨款	5.5	
		其他资金		
年度总体绩效目标	根据档案法规定，为保护现存档案的完整性，对库存档案进行修缮整理			
绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	成本指标	经济成本	成本控制	支出小于5.5万元
	产出指标	数量指标	修复档案数量	10000卷
		质量指标	验收合格率	100%
		时效指标	修复完成时间	2023年12月31日
	效益指标	社会效益指标	提升档案完整率	100%
			提升档案管理水平较高	显著
		生态效益指标	使用绿色无污染修复材料	100%
			确保档案完整性	档案系统完整
	满意度指标	服务对象满	档案使用人员满意率	不低于90%

七、特殊事项说明

平邑县档案馆的支出预算以及项目支出绩效目标，均按照国家保密法律法规涉密管理的规定予以公开。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指由县级财政拨款形成的部门收入，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入和国有资本经营预算拨款收入。

二、财政专户管理资金：指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入，不含纳入财政专户管理的教育收费。

四、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入：指除“财政拨款收入”“财政专户管理资金”“事业收入”“事业单位经营收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”等以外的收入。主要包括利息存款收入、事业单位固定资产出租收入等。

六、上级补助收入：指单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

七、附属单位上缴收入：指本部门所属纳入部门预算编报范围的单位按有关规定上缴的收入。

八、使用非财政拨款结余：指本部门在预计用当年的“财政拨款收入”“财政专户管理资金收入”“事业收入”“事业单位经营收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“其

他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累结余弥补本年度收支缺口的资金。

九、上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

十、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和日常公用支出。

十一、项目支出：指在基本支出之外为完成特定任务和事业发展目标所发生的支出。

十二、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十三、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、对下级单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十五、结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

十六、“三公”经费：指县级部门单位安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际差旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购

置税）及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类接待（含外宾接待）支出。

十七、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。