

2022 年平邑县行政审批服务局本级预 算

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、预算编报范围

第二部分 2022 年单位预算表

- 一、收支预算总表
- 二、收入预算总表
- 三、支出预算总表
- 四、财政拨款收支预算总表
- 五、一般公共预算支出表
- 六、一般公共预算基本支出预算表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出预算表
- 八、政府性基金预算支出表
- 九、政府性基金预算基本支出预算表
- 十、国有资本经营预算支出表
- 十一、政府采购预算表
- 十二、基本支出预算表
- 十三、项目支出预算表

第三部分 2022 年单位预算情况和重要事项说明

第四部分 名词解释

第一部分

单位概况

一、主要职能

（一）贯彻执行国家、省、市、县有关行政审批制度改革方面的法律法规和方针政策，负责统筹研究推进政府职能转变和放管服改革的政策措施并组织实施。牵头推进行政审批制度改革、政府职能转变和优化营商环境工作。承担县推进政府职能转变和放管服改革协调小组日常工作。

（二）负责集中办理市场准入、投资建设、自然资源规划、交通运输、生态环境、城市管理、民生保障、农林水利等领域划转交接的行政许可事项及关联事项、收费事项，按照要求公示相关行政审批信息，并对行政审批行为承担相应的法律责任。

（三）负责承接国务院、省政府、市政府依法下放、适合县行政审批局行使的行政许可事项，落实国务院、省政府、市政府调整取消的行政许可事项，下放县政府依法公布的行政许可事项。

（四）负责监督、指导和规范全县政务服务工作，组织推进政务服务“三集中、三到位”工作，负责对进驻县政务服务中心的各部门政务服务工作及人员进行业务指导和管理考核。

（五）负责管理、运营县级政务服务中心和公共资源交易中心，提供相关政务服务、便民服务、公共资源交易等。

（六）负责协调县级政务服务事项上网运行。

（七）负责协调指导全县政务服务体系建设工作，拟订、实行政务服务标准规范。

（八）负责协调指导全县政务服务投诉举报平台建设，承担政务服务投诉的受理和督办工作。

（九）负责会同各行业主管部门对政务服务过程中相关中

中介机构进行综合监管，负责“中介超市”线上线下一体化建设与日常管理。

（十）完成县委、县政府交办的其他任务。

（十一）职能转变。按照党中央、国务院关于转变政府职能、深化放管服改革，深入推进审批服务便民化的决策部署，认真落实省市县深化“一次办好”改革的要求，健全完善政务服务体系，全面推行审批服务“马上办、网上办、就近办、一次办”，深入推进政务服务标准化，按照“减环节、减材料、减时限、减费用”的要求，加快政府职能深刻转变，不断优化营商环境，激励创业创新，激发市场活力。

（十二）有关职责分工。

1. 关于政务服务平台。县行政审批局负责提出政务服务平台功能需求，承担推进政务服务事项上网运行、业务标准制定、运行监管、评估考核工作，推进平台应用，负责县政务服务平台的统筹规划、系统建设、运行维护工作。县政府办公室（县大数据局）负责县政务服务平台的基础设施建设、技术支持、安全保障等工作。

2. 关于中介监管。县行政审批局负责对行政许可事项办理过程中的相关中介服务机构在服务效能和质量方面进行综合监管，负责对进驻实体“中介超市”和网上“中介超市”的中介服务机构进行日常管理、考核。相关行业主管部门负责在各自行业领域内统一规范相关中介服务的技术标准，制定中介服务机构在职能、经营范围、责任、权利等方面的规范性文件，出台规范中介执业行为的考核评价体系和监督标准，全面构建市场开放、竞争有序、执业规范、收费合理、行业自律、服务

高效的中介市场秩序。

3. 关于审管联动。县行政审批局负责依法履行划转后的行政许可事项审批工作，行业（原）主管部门主要负责事中事后监管和相关行业规划、政策以及行政许可事项办理的标准、规范制定等工作，行使划转后与行政许可事项相关的行政监督、行政征收、行政处罚、行政强制等行政权力。县行政审批局与行业（原）主管部门和执法机构应建立信息共享、数据互通、实时反馈、无缝衔接的互动配合机制。

4. 关于划转事项办理。对依法需现场勘查、审图和验收的划转事项，县行政审批局负责会同行业（原）主管部门根据法律法规、规章和相关行业标准，制定具体实施办法，形成标准化的操作流程；县行政审批局组织现场踏勘、技术审查、听证论证需行业（原）主管部门提供相关专业人才、技术条件支持的，行业（原）主管部门要积极予以配合。对依法需对上协调联系、请示报告的事项，由县行政审批局与行业（原）主管部门联合行文上报，具体的请示报告及对上协调联系，以行业（原）主管部门为主，县行政审批局协助配合。

5. 关于行政许可事项调整。国务院、省政府和市政府明确下放的行政许可事项，由县行政审批局商行业（原）主管部门提出承接落实意见，原则上适合县行政审批局行使许可权的由其承接。调整、取消的行政许可事项，县行政审批局不再办理相关审批业务，转由行业（原）主管部门负责后续监管工作。

6. 关于业务指导培训、政策解读。行业（原）主管部门制发或转发与行政审批业务相关的文件、通知等，要同时发县行政审批局；行业（原）主管部门组织召开的与行政审批业务相

关的会议、培训，对相关政策文件、办理流程、改进措施、注意事项等方面进行的政策解读，对上级行业主管部门发起举办的行政审批业务会议、学习、培训等，要及时通知县行政审批局安排人员一同参加。

二、预算编报范围

平邑县行政审批服务局本级单位预算为平邑县行政审批服务局本级预算。

第二部分

2022 年单位预算表

收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、财政拨款收入	1,076.04	一、一般公共服务支出	895.64
一般公共预算拨款收入	1,076.04	二、外交支出	
政府性基金预算拨款收入		三、国防支出	
国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全支出	
二、财政专户管理资金收入		五、教育支出	
三、事业收入		六、科学技术支出	
四、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
五、上级补助收入		八、社会保障和就业支出	80.83
六、附属单位上缴收入		九、卫生健康支出	30.19
七、其他收入		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	69.37
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
本年收入合计	1,076.04	本年支出合计	1,076.04
使用非财政拨款结余			
上年结转		结转下年	
收入总计	1,076.04	支出总计	1,076.04

收入预算总表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	财政拨款收入				财政专户管理 资金收入	事业 收入	事业单位 经营收入	上级补 助收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入	使用非 财政拨 款结余	上年结转	
类	款	项			小计	一般公共 预算拨款 收入	政府性 基金预 算拨款 收入	国有资 本经营 预算拨 款收入								上年 结转	其中财 政拨款 结转
合 计					1,076.04	1,076.04	1,076.04										
201			一般公共服务支出	895.64	895.64	895.64											
201	03		政府办公厅（室）及相关机构事务	895.64	895.64	895.64											
201	03	01	行政运行	895.64	895.64	895.64											
208			社会保障和就业支出	80.83	80.83	80.83											
208	05		行政事业单位养老支出	76.81	76.81	76.81											
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	76.81	76.81	76.81											
208	99		其他社会保障和就业支出	4.02	4.02	4.02											
208	99	99	其他社会保障和就业支出	4.02	4.02	4.02											
210			卫生健康支出	30.19	30.19	30.19											
210	11		行政事业单位医疗	30.19	30.19	30.19											
210	11	01	行政单位医疗	30.19	30.19	30.19											
221			住房保障支出	69.37	69.37	69.37											
221	02		住房改革支出	69.37	69.37	69.37											
221	02	01	住房公积金	69.37	69.37	69.37											

支出预算总表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出	事业单位经营支出
类	款	项							
			合 计	1,076.04	805.04	271.00			
201			一般公共服务支出	895.64	624.64	271.00			
201	03		政府办公厅（室）及相关机构事务	895.64	624.64	271.00			
201	03	01	行政运行	895.64	624.64	271.00			
208			社会保障和就业支出	80.83	80.83				
208	05		行政事业单位养老支出	76.81	76.81				
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	76.81	76.81				
208	99		其他社会保障和就业支出	4.02	4.02				
208	99	99	其他社会保障和就业支出	4.02	4.02				
210			卫生健康支出	30.19	30.19				
210	11		行政事业单位医疗	30.19	30.19				
210	11	01	行政单位医疗	30.19	30.19				
221			住房保障支出	69.37	69.37				
221	02		住房改革支出	69.37	69.37				
221	02	01	住房公积金	69.37	69.37				

财政拨款收支预算表

单位：万元

收 入		支 出				
项目	预算数	项 目	预算数			
			总计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、一般公共预算	1,076.04	一、一般公共服务支出	895.64	895.64		
二、政府性基金预算		二、外交支出				
三、国有资本经营预算		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	80.83	80.83		
		九、卫生健康支出	30.19	30.19		
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				
		十九、住房保障支出	69.37	69.37		
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				

收 入		支 出				
项目	预算数	项 目	预算数			
			总计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
		二十三、其他支出				
本 年 收 入 合 计	1,076.04	本 年 支 出 合 计	1,076.04	1,076.04		
上年结转		结转下年				
其中：一般公共预算拨款结转						
政府性基金预算拨款结转						
国有资本经营预算拨款结转						
收 入 总 计	1,076.04	支 出 总 计	1,076.04	1,076.04		

一般公共预算支出表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出			项目支出
类	款	项			小计	人员支出	日常公用支出	
合 计				1,076.04	805.04	774.76	30.28	271.00
201			一般公共服务支出	895.64	624.64	594.36	30.28	271.00
201	03		政府办公厅（室）及相关机构事务	895.64	624.64	594.36	30.28	271.00
201	03	01	行政运行	895.64	624.64	594.36	30.28	271.00
208			社会保障和就业支出	80.83	80.83	80.83		
208	05		行政事业单位养老支出	76.81	76.81	76.81		
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	76.81	76.81	76.81		
208	99		其他社会保障和就业支出	4.02	4.02	4.02		
208	99	99	其他社会保障和就业支出	4.02	4.02	4.02		
210			卫生健康支出	30.19	30.19	30.19		
210	11		行政事业单位医疗	30.19	30.19	30.19		
210	11	01	行政单位医疗	30.19	30.19	30.19		
221			住房保障支出	69.37	69.37	69.37		
221	02		住房改革支出	69.37	69.37	69.37		
221	02	01	住房公积金	69.37	69.37	69.37		

一般公共预算基本支出预算表

单位：万元

科目编码		部门预算支出经济分类科目名称	科目编码		政府预算支出经济分类科目名称	基本支出预算		
类	款		类	款		小计	人员支出	日常公用支出
合 计						805.04	774.76	30.28
301		工资福利支出	501		机关工资福利支出	774.76	774.76	
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	240.54	240.54	
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	333.78	333.78	
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	20.04	20.04	
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	501	02	社会保障缴费	76.81	76.81	
301	10	职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	30.19	30.19	
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费	4.02	4.02	
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	69.37	69.37	
302		商品和服务支出	502		机关商品和服务支出	30.28		30.28
302	01	办公费	502	01	办公经费	9.23		9.23
302	13	维修（护）费	502	09	维修（护）费	5.00		5.00
302	15	会议费	502	02	会议费	0.90		0.90
302	16	培训费	502	03	培训费	4.00		4.00
302	17	公务接待费	502	06	公务接待费	0.47		0.47
302	39	其他交通费用	502	01	办公经费	10.68		10.68

一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

2021 年预算数						2022 年预算数					
合计	因公出国 (境) 经费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 经费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置 经费	公务用车运行 维护费				小计	公务用车购置 经费	公务用车运行 维护费	
19.48	0.00	19.00	0.00	19.00	0.48	18.47	0.00	18.00	0.00	18.00	0.47

政府性基金预算支出表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出			项目支出
类	款	项			小计	人员支出	日常公用支出	
			合 计					

注：平邑县行政审批服务局本级 2022 年没有使用政府性基金预算安排的支出。

政府性基金预算基本支出预算表

单位：万元

科目编码		部门预算支出经济分类科目名称	科目编码		政府预算支出经济分类科目名称	基本支出预算		
类	款		类	款		小计	人员支出	日常公用支出
合 计								

注：平邑县行政审批服务局本级 2022 年没有使用政府性基金预算安排的基本支出。

国有资本经营预算支出表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出			项目支出
类	款	项			小计	人员支出	日常公用支出	
合 计								

注：平邑县行政审批服务局本级 2022 年没有使用国有资本经营预算安排的支出。

政府采购预算表

单位：万元

科目编码			科目名称	资 金 来 源									
类	款	项		合计	财政拨款				财政专户管 理资金	单位资金	使用非财政 拨款结余	上年结转	
					小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本 经营预算				上年结转	其中：财 政拨款结 转
合 计				50.00	50.00	50.00							
201			一般公共服务支出	50.00	50.00	50.00							
201	03		政府办公厅（室）及相关机构 事务	50.00	50.00	50.00							
201	03	01	行政运行	50.00	50.00	50.00							

基本支出预算表

单位：万元

科目编码		部门预算支出经济分类科目	合计	财政拨款				财政专户管理 资金	单位资金	使用非财政拨 款结余	上年结转	
				小计	一般公共预算	政府性基金预 算	国有资本经 营预算				上年结转小 计	其中：财政 拨款结转
		合计	805.04	805.04	805.04							
301		工资福利支出	774.76	774.76	774.76							
301	01	基本工资	240.54	240.54	240.54							
301	02	津贴补贴	333.78	333.78	333.78							
301	03	奖金	20.04	20.04	20.04							
301	08	机关事业单位基本养老保险缴 费	76.81	76.81	76.81							
301	10	职工基本医疗保险缴费	30.19	30.19	30.19							
301	12	其他社会保障缴费	4.02	4.02	4.02							
301	13	住房公积金	69.37	69.37	69.37							
302		商品和服务支出	30.28	30.28	30.28							
302	01	办公费	9.23	9.23	9.23							
302	13	维修（护）费	5.00	5.00	5.00							
302	15	会议费	0.90	0.90	0.90							
302	16	培训费	4.00	4.00	4.00							
302	17	公务接待费	0.47	0.47	0.47							
302	39	其他交通费用	10.68	10.68	10.68							

项目支出预算表

单位：万元

项目名称	项目类型	合计	财政拨款				财政专户 管理资金	单位资金	使用非财政拨 款结余	上年结转	
			小计	一般公共预算	政府性 基金预算	国有资本 经营预算				上年结转小计	其中：财政拨 款结转
合 计		271.00	271.00	271.00							
行政审批业务经费	特定目标类	271.00	271.00	271.00							

第三部分

2022 年单位预算情况和 重要事项说明

一、关于收支预算总表的说明

按照综合预算的原则，平邑县行政审批服务局本级所有收入和支出均纳入部门预算管理。按照收支平衡原则，平邑县行政审批服务局本级 2022 年收支总预算均为 1,076.04 万元。

收入包括：一般公共预算拨款收入；

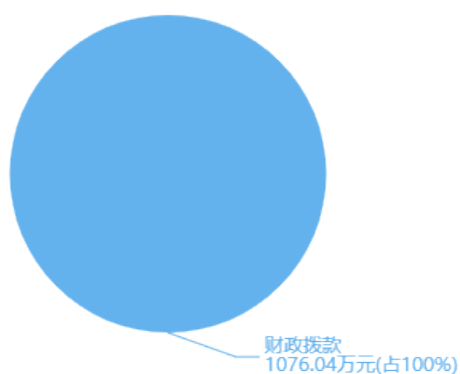
支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。

二、关于收入预算总表的说明

平邑县行政审批服务局本级 2022 年收入预算为 1,076.04 万元，其中：财政拨款 1,076.04 万元，占 100%。

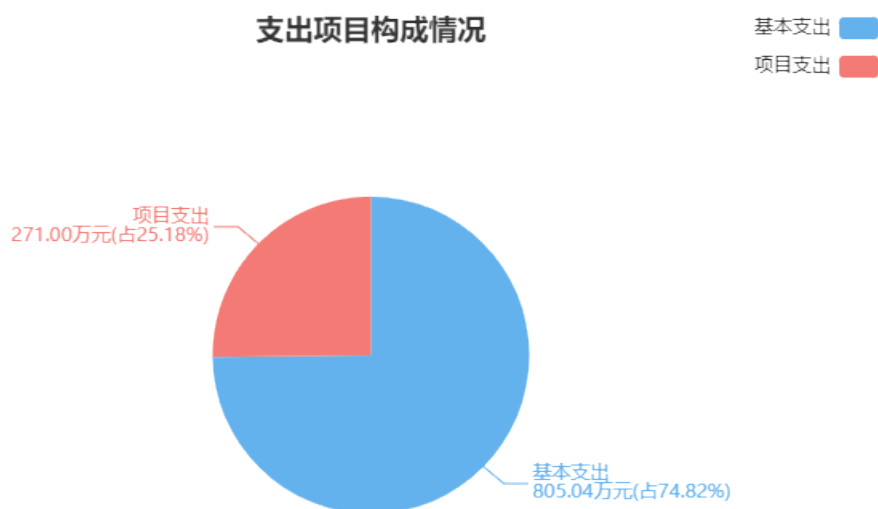
收入构成情况

财政拨款



三、关于支出预算总表的说明

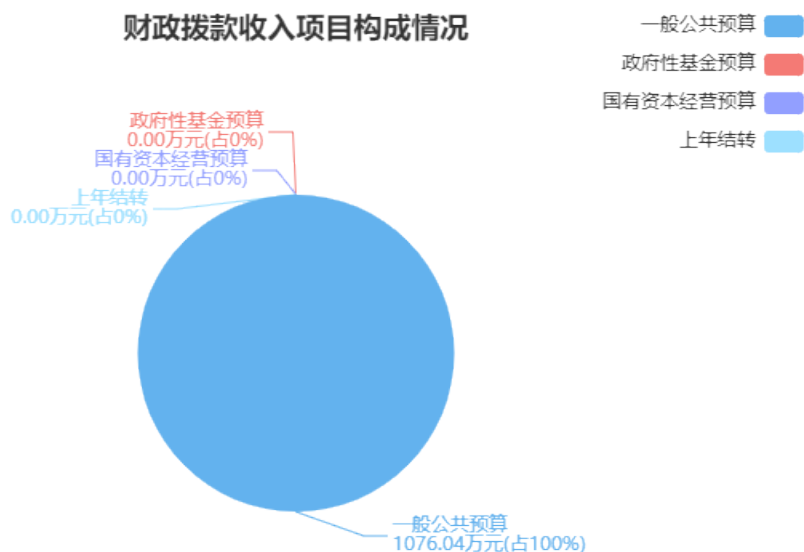
平邑县行政审批服务局本级 2022 年支出预算为 1,076.04 万元，其中：基本支出 805.04 万元，占 74.82%，项目支出 271 万元，占 25.18%，上缴上级支出 0 万元，占 0%，对附属单位补助支出 0 万元，占 0%，事业单位经营支出 0 万元，占 0%。



四、关于财政拨款收支预算总表的说明

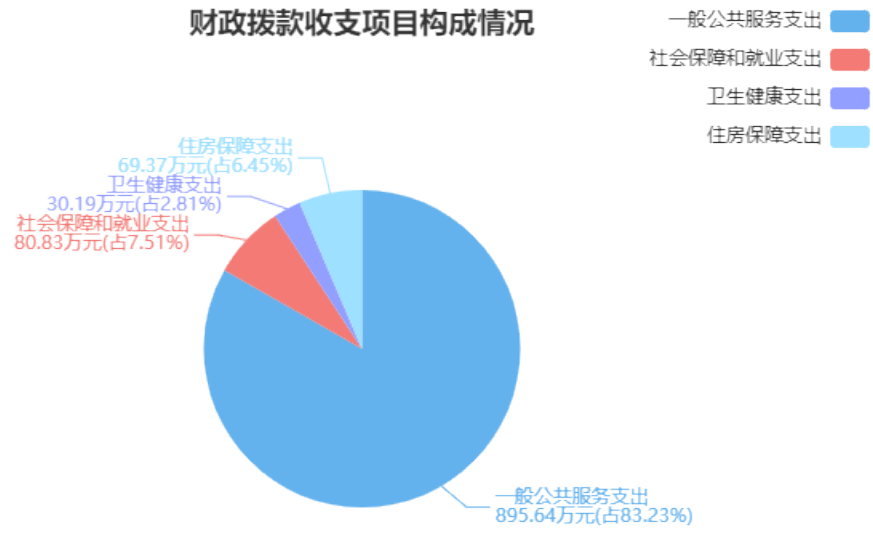
平阳县行政审批服务局本级 2022 年财政拨款收支总预算为 1,076.04 万元。

收入包括：一般公共预算 1,076.04 万元，占 100%；政府性基金预算 0 万元，占 0%；国有资本经营预算 0 万元，占 0%；上年结转收入 0 万元，占 0%。



支出包括：一般公共服务（类）支出 895.64 万元，占 83.23%；社会保障和就业（类）支出 80.83 万元，占 7.51%；卫生健康（类）支出 30.19 万元，占 2.81%；住房保障（类）支出 69.37 万元，占 6.45%。

财政拨款收支项目构成情况

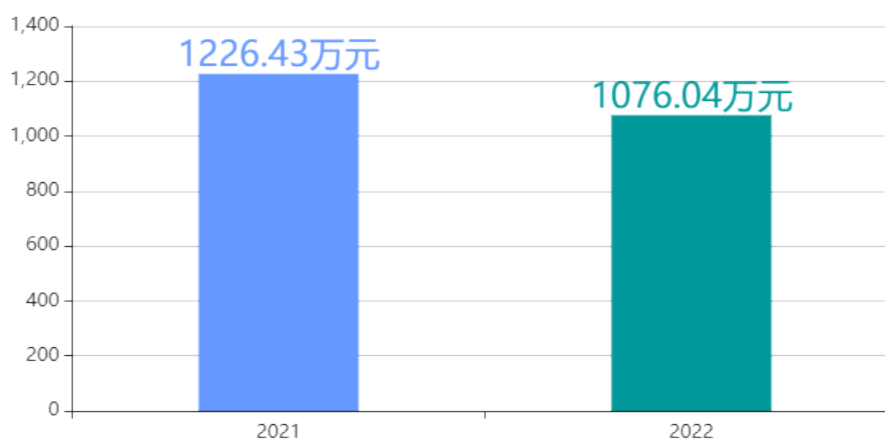


五、关于一般公共预算支出表的说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

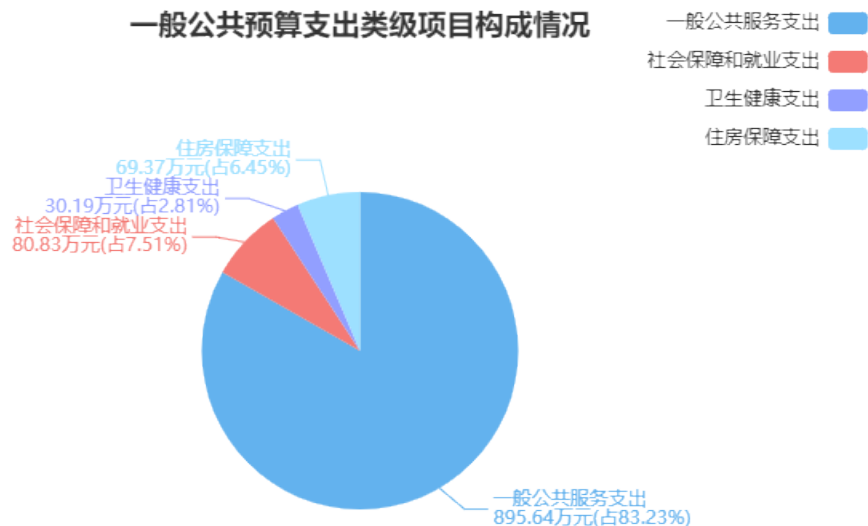
平邑县行政审批服务局本级 2022 年一般公共预算拨款 1,076.04 万元，比上年减少 150.39 万元，下降 12.26%，主要原因是单位压缩开支，厉行节约，压缩一般公共预算费用，过紧日子。

一般公共预算较上年变化情况



（二）一般公共预算当年拨款结构情况

平邑县行政审批服务局本级 2022 年一般公共预算支出为 1,076.04 万元，其中：一般公共服务（类）支出 895.64 万元，占 83.23%；社会保障和就业（类）支出 80.83 万元，占 7.51%；卫生健康（类）支出 30.19 万元，占 2.81%；住房保障（类）支出 69.37 万元，占 6.45%。



（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况

1. 一般公共预算服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）支出 895.64 万元，比上年增加 565.41 万元，增长 171.22%，主要原因是行政审批许可不断改革，专项优化营商环境和政务服务审批费用增加。

2. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）支出 76.81 万元，比上年增加 5.88 万元，增长 8.29%，主要原因是人员数量增加，养老保险基数变动，相关养老保险费用相应增加。

3. 社会保障和就业（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）支出 4.02 万元，比上年增加 4.02 万元（去年预算数为 0 万元，无法计算增减比率），主要原因是人员数量增加，失业保险、工伤保险等其他社会保障和就业支出费用增加。

4. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医

疗（项）支出 30.19 万元，比上年增加 3.59 万元，增长 13.5%，主要原因是人员数量增加，医疗保险基数变动，相关医疗保险费用增加。

5. 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）支出 69.37 万元，比上年增加 7.57 万元，增长 12.25%，主要原因是人员数量增加，住房公积金基数变动，相关住房公积金费用增加。

六、关于一般公共预算基本支出预算表的说明

平阳县行政审批服务局本级 2022 年一般公共预算拨款安排的基本支出 805.04 万元。主要用于：

1. 人员经费 774.76 万元。按部门预算支出经济分类主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金。按政府预算支出经济分类主要包括：工资奖金津补贴、社会保障缴费、住房公积金。

2. 公用经费 30.28 万元。按部门预算支出经济分类主要包括：办公费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、其他交通费用。按政府预算支出经济分类主要包括：办公经费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费。

七、关于一般公共预算“三公”经费支出预算表的说明

2022 年平邑县行政审批服务局本级通过一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费预算共 18.47 万元，与上年基本持平。

其中：因公出国（境）费 0 万元，主要原因是 2021 年、2022 年本单位均未使用一般公共预算拨款安排“因公出国（境）”经费支出。公务用车购置及运行费 18 万元，包括公务用车购置费 0 万元，主要原因是 2021 年、2022 年本单位均未使用一般公共预算拨款安排“公务用车购置”经费支出；公务用车运行维护费 18 万元，与上年基本持平。公务接待费 0.47 万元，与上年基本持平。

八、关于政府性基金预算支出表的说明

平邑县行政审批服务局本级 2022 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

九、关于政府性基金预算基本支出预算表的说明

平邑县行政审批服务局本级 2022 年无政府性基金预算拨款安排的基本支出。

十、关于国有资本经营预算支出表的说明

平邑县行政审批服务局本级 2022 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

十一、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费情况

2022 年平邑县行政审批服务局本级 1 家行政单位以及 0 家参公管理事业单位的机关运行经费财政拨款预算为 30.28 万元。较 2021 年预算减少 60.8 万元，下降 66.75%。主要原因是：办公设施设备经费减少，资产运行支出减少，厉行节约，压缩机关运行费用。

（二）政府采购情况

2022 年政府采购预算 50 万元，其中：财政拨款安排 50 万元，财政专户管理资金安排 0 万元，单位资金安排 0 万元，结余结转资金安排 0 万元。其中：政府采购货物预算 0 万元，政府采购工程预算 0 万元，政府采购服务预算 50 万元。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，平邑县行政审批服务局本级所属各预算单位共有车辆 3 辆，其中，实物保障用车 0 辆、机要通信用车 1 辆、应急保障用车 0 辆、行政执法用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，事业单位业务用车 0 辆，其他用车 2 辆。其中，其他用车主要是行政审批事项相关技术评审和现场勘察等公务出行。

单位价值 50 万元以上通用设备 1 台（件、套），单位价值 100 万元以上专用设备 1 台（件、套）。

2022 年部门预算未安排购置单位价值 50 万元以上通用

设备, 2022 年部门预算未安排购置单位价值 100 万元以上专用设备。

（四）预算绩效管理情况

平邑县行政审批服务局本级 2022 年项目支出全面实施绩效目标管理，涉及预算项目支出 1 个，预算资金 271 万元，其中财政拨款 271 万元。拟对 0 等项目开展重点绩效评价，涉及预算资金 0 万元，其中财政拨款 0 万元。

（五）单位预算项目的绩效目标表

2022年度项目支出绩效目标表

项目名称	行政审批业务经费			
主管部门	平阳县行政审批服务局			
资金情况	资金总额：271.00 万元			
总体目标	保障审批局业务科室集中办公、实现全县行政审批事项在政务中心集中收件、集中收费、集中出证，成为“便民利企的一站式”综合性政务服务平台，紧紧围绕“放管服”改革和优化营商环境工作，突出抓好无差别“一窗受理”、沂蒙红色帮办代办、工程建设审批制度改革等重点任务，助力新旧动能转换，不断提升服务全县经济发展效能，竭诚为企业、百姓提供热情周到的服务。行政审批服务局 172 项行政审批许可事项、18 个关联事项及 6 个收费事项正常开展业务。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
绩效指标	产出指标	数量指标	预计印制证照数量	≥2.5万套
			刻制公章数量	≥4000个
			预计技术评审数量	120个
		质量指标	相关审批项目技术评审准确率	100%
			完成审批事项办结率	100%
		时效指标	审批事项提速率	≥80%
		成本指标	证照印制成本	≤15万元
			公章刻制成本	156元/个
			技术评审成本	≤40万元
			设备维修成本	≤20万元
	效益指标	经济效益指标	审批事项通过后，各行各业开工营业为全县纳税率	≥90%
			全年为办事群众和企业节约资金和评审成本	≥500万元
		社会效益指标	办事群众和企业投诉率	≤5%
		生态效益指标	开办企业审批免费发放印章辐射污染	无污染
		可持续影响指标	审批许可证件相对人持续使用法定时间	法律法规规定有效期时间
	满意度指标	服务对象满意度指标	企业和办事群众满意度	≥90%

（六）涉密事项说明。平邑县行政审批服务局本级的支出预算以及项目支出绩效目标，均按照国家保密法律法规涉密管理的规定予以公开。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指由县级财政拨款形成的部门收入。按现行管理制度，县级部门预算中反映的财政拨款包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款和国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：指单位纳入财政专户管理的资金。主要包括教育收费、公立幼儿园接受的捐赠收入等。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

四、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

六、上级部门补助收入：指单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

七、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在预计用当年的“财政拨款收入”、“财政拨款结转和结余资金”、“事业收入”、“事业单位经营收入”、“其他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

八、上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和日常公用经费。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、“三公”经费：指县级部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际差旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：指县级行政单位（包括参公管理事业单位）的财政拨款公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十三、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)行政运行(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

十四、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)

机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

十五、社会保障和就业支出(类)其他社会保障和就业支出(款)其他社会保障和就业支出(项)：反映除上述项目以外其他用于社会保障和就业方面的支出。

十六、卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项)：反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位，下同）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

十七、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。