

2023 年平邑县机关事务服务中心本级 预算

目 录

第一部分 单位概况

一、主要职责

二、机构设置情况

第二部分 2023 年单位预算表

一、收支总体情况表

二、收入总体情况表

三、支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表

六、一般公共预算基本支出情况表

七、一般公共预算“三公”经费支出情况表

八、政府性基金预算支出情况表

九、国有资本经营预算支出情况表

十、基本支出预算情况表

十一、项目支出预算情况表

十二、政府采购预算情况表

第三部分 2023 年单位预算情况和重要事项说明

第四部分 名词解释

第一部分

单位概况

一、主要职责

1、承担县级机关事务的服务保障工作，提出县级机关事务服务工作的具体制度和办法并组织实施。承担机关事务管理、后勤服务体制改革规范性文件和政策、标准拟订的辅助工作。

2、承担县级机关后勤服务有关经费预算编制、相关预算资金管理服务保障工作。

3、承担全县行政事业单位房地产管理服务工作。承担全县行政事业单位办公用房、技术业务用房和其他公有房产的配置方案并负责具体实施。承担全县行政事业单位办公用房、技术业务用房和其他公有房产的日常服务性工作。

4、承担全县机关公务用车服务工作。配合做好全县行政事业单位机要通信用车、应急保障用车和其他按照规定配备的公务用车的旧车处置工作。协助做好对“三定点”服务商合同约定和服务承诺落实情况的调度汇总。协助做好全县机关和事业单位公务用车配备更新和使用情况的统计汇总工作。

5、承担县政务服务中心主楼办公大楼、县市民文化中心、金融服务中心办公大楼、县政府办公大楼、纪委办公大楼、交通局办公大楼、档案馆、全民健身中心和体育场的日常管理工作，承担水、电、暖及大型设备的安装、改造、供应和维护工作。协调各物业服务单位严格落实后勤服务管理制度和标准。承担县级机关办公区干部职工的餐饮保障服务。

6、承担县级干部住房的物业管理及生活保障等服务工作。协助推进县级机关集中办公区物业集中管理工作。

7、承担县级大型会议及其他会议的服务保障工作。参与县级重大会议、重大活动、重大接待任务的总务保障工作。

8、承担相关行业和领域深化“放管服”改革、优化营商环境的技术支撑和服务保障工作。

9、承担相关行业领域安全生产技术支撑和服务保障工作。

10、完成县委、县政府和县政府办公室交办的其他任务。

二、机构设置情况

平邑县机关事务服务中心本级预算。

第二部分

2023 年单位预算表

收支总体情况表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、财政拨款收入	710.24	一、一般公共服务支出	677.24
一般公共预算收入	710.24	二、外交支出	
政府性基金预算收入		三、国防支出	
国有资本经营预算收入		四、公共安全支出	
二、财政专户管理资金收入		五、教育支出	
三、事业收入（不含教育收费）		六、科学技术支出	
四、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
五、其他收入		八、社会保障和就业支出	8.00
		九、卫生健康支出	7.00
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	18.00
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
本年收入合计	710.24	本年支出合计	710.24
上级补助收入			
附属单位上缴收入		对附属单位的补助支出	
使用非财政拨款结余		上缴上级支出	
上年结转		结转下年	
收入总计	710.24	支出总计	710.24

收入总体情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	财政拨款收入				财政专户管理 资金收入	事业 收入	事业单位 经营收入	其他 收入	上级补 助收入	附属单 位上缴 收入	使用非 财政拨 款结余	上年 结转
类	款	项			小计	一般公共 预算收入	政府性 基金预 算收入	国有资本 经营预算 收入								
合 计				710.24	710.24	710.24										
201			一般公共服务支出	677.24	677.24	677.24										
201	03		政府办公厅（室）及相关机构事务	677.24	677.24	677.24										
201	03	50	事业运行	677.24	677.24	677.24										
208			社会保障和就业支出	8.00	8.00	8.00										
208	05		行政事业单位养老支出	6.00	6.00	6.00										
208	05	02	事业单位离退休	6.00	6.00	6.00										
208	99		其他社会保障和就业支出	2.00	2.00	2.00										
208	99	99	其他社会保障和就业支出	2.00	2.00	2.00										
210			卫生健康支出	7.00	7.00	7.00										
210	11		行政事业单位医疗	7.00	7.00	7.00										
210	11	02	事业单位医疗	7.00	7.00	7.00										
221			住房保障支出	18.00	18.00	18.00										
221	02		住房改革支出	18.00	18.00	18.00										
221	02	01	住房公积金	18.00	18.00	18.00										

支出总体情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出	事业单位经营支出	结转下年
类	款	项								
合 计				710.24	188.29	521.95				
201			一般公共服务支出	677.24	155.29	521.95				
201	03		政府办公厅（室）及相关机构事务	677.24	155.29	521.95				
201	03	50	事业运行	677.24	155.29	521.95				
208			社会保障和就业支出	8.00	8.00					
208	05		行政事业单位养老支出	6.00	6.00					
208	05	02	事业单位离退休	6.00	6.00					
208	99		其他社会保障和就业支出	2.00	2.00					
208	99	99	其他社会保障和就业支出	2.00	2.00					
210			卫生健康支出	7.00	7.00					
210	11		行政事业单位医疗	7.00	7.00					
210	11	02	事业单位医疗	7.00	7.00					
221			住房保障支出	18.00	18.00					
221	02		住房改革支出	18.00	18.00					
221	02	01	住房公积金	18.00	18.00					

财政拨款收支总体情况表

单位：万元

收 入		支 出				
项目	预算数	项 目	预算数			
			总计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、一般公共预算收入	710.24	一、一般公共服务支出	677.24	677.24		
二、政府性基金预算收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算收入		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	8.00	8.00		
		九、卫生健康支出	7.00	7.00		
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				
		十九、住房保障支出	18.00	18.00		

收 入		支 出				
项目	预算数	项 目	预算数			
			总计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
本年收入合计	710.24	本年支出合计	710.24	710.24		
上年结转		结转下年				
其中：一般公共预算结转						
政府性基金预算结转						
国有资本经营预算结转						
收 入 总 计	710.24	支 出 总 计	710.24	710.24		

一般公共预算支出情况表

单位：万元

科目编码				科目名称	合计	基本支出			项目支出
类	款	项	小计			人员支出	日常公用支出		
合 计					710.24	188.29	181.00	7.29	521.95
201			一般公共服务支出	677.24	155.29	148.00	7.29	521.95	
201	03		政府办公厅（室）及相关机构事务	677.24	155.29	148.00	7.29	521.95	
201	03	50	事业运行	677.24	155.29	148.00	7.29	521.95	
208			社会保障和就业支出	8.00	8.00	8.00			
208	05		行政事业单位养老支出	6.00	6.00	6.00			
208	05	02	事业单位离退休	6.00	6.00	6.00			
208	99		其他社会保障和就业支出	2.00	2.00	2.00			
208	99	99	其他社会保障和就业支出	2.00	2.00	2.00			
210			卫生健康支出	7.00	7.00	7.00			
210	11		行政事业单位医疗	7.00	7.00	7.00			
210	11	02	事业单位医疗	7.00	7.00	7.00			
221			住房保障支出	18.00	18.00	18.00			
221	02		住房改革支出	18.00	18.00	18.00			
221	02	01	住房公积金	18.00	18.00	18.00			

一般公共预算基本支出情况表

单位：万元

科目编码		部门预算支出经济分类科目名称	科目编码		政府预算支出经济分类科目名称	基本支出预算		
类	款		类	款		小计	人员支出	日常公用支出
合 计						188.29	181.00	7.29
301		工资福利支出	505		对事业单位经常性补助	175.00	175.00	
301	01	基本工资	505	01	工资福利支出	61.00	61.00	
301	02	津贴补贴	505	01	工资福利支出	81.00	81.00	
301	07	绩效工资	505	01	工资福利支出	6.00	6.00	
301	10	职工基本医疗保险缴费	505	01	工资福利支出	7.00	7.00	
301	12	其他社会保障缴费	505	01	工资福利支出	2.00	2.00	
301	13	住房公积金	505	01	工资福利支出	18.00	18.00	
302		商品和服务支出	505		对事业单位经常性补助	7.29		7.29
302	01	办公费	505	02	商品和服务支出	1.06		1.06
302	02	印刷费	505	02	商品和服务支出	1.00		1.00
302	07	邮电费	505	02	商品和服务支出	0.32		0.32
302	11	差旅费	505	02	商品和服务支出	0.50		0.50
302	15	会议费	505	02	商品和服务支出	0.30		0.30
302	17	公务接待费	505	02	商品和服务支出	0.49		0.49
302	31	公务用车运行维护费	505	02	商品和服务支出	1.00		1.00
302	39	其他交通费用	505	02	商品和服务支出	2.22		2.22
302	99	其他商品和服务支出	505	02	商品和服务支出	0.40		0.40
303		对个人和家庭的补助	509		对个人和家庭的补助	6.00	6.00	
303	02	退休费	509	05	离退休费	6.00	6.00	

一般公共预算“三公”经费支出情况表

单位：万元

2022 年预算数						2023 年预算数					
合计	因公出国 (境) 经费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 经费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置 经费	公务用车运行 维护费				小计	公务用车购置 经费	公务用车运行 维护费	
1.49	0.00	1.00	0.00	1.00	0.49	1.49	0.00	1.00	0.00	1.00	0.49

政府性基金预算支出情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出			项目支出
类	款	项			小计	人员支出	日常公用支出	
			合 计					

注：2023 年没有使用政府性基金预算安排的支出。

国有资本经营预算支出情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出			项目支出
类	款	项			小计	人员支出	日常公用支出	
合 计								

注：2023 年没有使用国有资本经营预算安排的支出。

基本支出预算情况表

单位：万元

科目编码		部门预算支出 经济分类科目	科目编码		政府预算支出 经济分类科目	合计	财政拨款				财政专户 管理资金	单位资金	使用非财政 拨款结余	上年结转
			类	款			小计	一般公共预 算	政府性 基金预算	国有资本 经营预算				
类	款													
合计						188.29	188.29	188.29						
301		工资福利支出	505		对事业单位经常性补助	175.00	175.00	175.00						
301	01	基本工资	505	01	工资福利支出	61.00	61.00	61.00						
301	02	津贴补贴	505	01	工资福利支出	81.00	81.00	81.00						
301	07	绩效工资	505	01	工资福利支出	6.00	6.00	6.00						
301	10	职工基本医疗保险缴 费	505	01	工资福利支出	7.00	7.00	7.00						
301	12	其他社会保障缴费	505	01	工资福利支出	2.00	2.00	2.00						
301	13	住房公积金	505	01	工资福利支出	18.00	18.00	18.00						
302		商品和服务支出	505		对事业单位经常性补助	7.29	7.29	7.29						
302	01	办公费	505	02	商品和服务支出	1.06	1.06	1.06						
302	02	印刷费	505	02	商品和服务支出	1.00	1.00	1.00						
302	07	邮电费	505	02	商品和服务支出	0.32	0.32	0.32						
302	11	差旅费	505	02	商品和服务支出	0.50	0.50	0.50						
302	15	会议费	505	02	商品和服务支出	0.30	0.30	0.30						
302	17	公务接待费	505	02	商品和服务支出	0.49	0.49	0.49						
302	31	公务用车运行维护费	505	02	商品和服务支出	1.00	1.00	1.00						
302	39	其他交通费用	505	02	商品和服务支出	2.22	2.22	2.22						
302	99	其他商品和服务支出	505	02	商品和服务支出	0.40	0.40	0.40						

科目编码		部门预算支出 经济分类科目	科目编码		政府预算支出 经济分类科目	合计	财政拨款				财政专户 管理资金	单位资金	使用非财政 拨款结余	上年结转
			类	款			小计	一般公共预 算	政府性 基金预算	国有资本 经营预算				
303		对个人和家庭的补助	509		对个人和家庭的补助	6.00	6.00	6.00						
303	02	退休费	509	05	离退休费	6.00	6.00	6.00						

项目支出预算情况表

单位：万元

项目名称	项目类型	合计	财政拨款				财政专户 管理资金	单位资金	使用非财政 拨款结余	上年结转
			小计	一般公共预算	政府性 基金预算	国有资本 经营预算				
合 计		521.95	521.95	521.95						
机关事务服务中心业务经费	特定目标类	499.95	499.95	499.95						
车、房业务面拓展增加工作经费	特定目标类	22.00	22.00	22.00						

政府采购预算表

单位：万元

科目编码			科目名称	资 金 来 源								
类	款	项		合计	财政拨款				财政专户管理资金	单位资金	使用非财政拨款结余	上年结转
					小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算				
合 计				132.36	132.36	132.36						
201			一般公共服务支出	132.36	132.36	132.36						
201	03		政府办公厅（室）及相关机构事务	132.36	132.36	132.36						
201	03	50	事业运行	132.36	132.36	132.36						

第三部分

2023 年单位预算情况和 重要事项说明

一、预算收支增减变化情况说明

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。

（一）收入预算：2023 年收入预算 710.24 万元，其中一般公共预算收入 710.24 万元。

（二）支出预算：2023 年支出预算 710.24 万元，其中基本支出 188.29 万元，项目支出 521.95 万元。

（三）增减变化情况：2023 年收支预算 710.24 万元，较上年预算增加 9.03 万元，其中：

1. 收入预算增加 9.03 万元，其中一般公共预算收入增加 474.56 万元、政府性基金预算收入减少 465.53 万元、国有资本经营预算收入与上年持平、财政专户管理资金收入与上年持平、事业收入与上年持平、事业单位经营收入与上年持平、上级补助收入与上年持平、附属单位上缴收入与上年持平、其他收入与上年持平、使用非财政拨款结余与上年持平、上年结转与上年持平。

2. 支出预算增加 9.03 万元，其中基本支出减少 25.39 万元；项目支出增加 34.42 万元；上缴上级支出与上年持平；对附属单位补助支出与上年持平；事业单位经营支出与上年持平；结转下年与上年持平。

3. 收支预算增加的主要原因，人员经费增加和集中管理办公区域费用增多。

二、“三公”经费支出情况

2023 年通过一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费预算共 1.49 万元，与上年持平。

其中：1. 因公出国（境）费 0 万元，主要原因是 2022 年、2023 年本单位均未使用一般公共预算财政拨款安排“因公出国（境）”经费支出。

2. 公务用车购置及运行费 1 万元，包括公务用车购置费 0 万元，主要原因是 2022 年、2023 年本单位均未使用一般公共预算财政拨款安排“公务用车购置”经费支出。公务用车运行维护费 1 万元，与上年持平。

3. 公务接待费 0.49 万元，与上年持平。

三、机关运行经费情况

机关运行经费是指用于维持行政及参照公务员法管理单位机关运行的经费，平邑县机关事务服务中心本级为事业单位，无机关运行经费。2023 年事业运行经费财政拨款预算为 7.29 万元。较 2022 年预算减少 0.58 万元，下降 7.37%。主要原因是：压减经费，厉行节约。

四、政府采购情况

2023 年政府采购预算 132.36 万元，其中：政府采购货物预算 29.03 万元，政府采购工程预算 0 万元，政府采购服务预算 103.33 万元。

五、国有资产占有使用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 1 辆，其中机要通信用车 1 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、

特种专业技术用车 0 辆,其他按照规定配备的公务用车 0 辆。

单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（件、套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（件、套）。

2023 年预算未安排购置单位价值 50 万元以上通用设备，2023 年预算未安排购置单位价值 100 万元以上专用设备。

六、绩效目标情况说明

平邑县机关事务服务中心本级 2023 年项目支出全面实施绩效目标管理，涉及预算项目支出 2 个，预算资金 521.95 万元，其中财政拨款 521.95 万元。

项目支出绩效目标申报表

项目名称	机关事务服务中心业务经费			
主管部门	平邑县机关事务服务中心		实施单位	平邑县机关事务服务中心本级
项目资金（万元）	年度预算资金总额：		499.95	
	其中：财政拨款		499.95	
	其他资金			
年度总体绩效目标	维护好各集中管理办公区域，管理好全县公务用车，做好公共机构节能与办公用房管理工作。			
绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	成本指标	经济成本	是否做到合理控制成本	是
	产出指标	数量指标	公务用车运行维护数量	≥19辆
		质量指标	经费支出合规性	合规
			公务用车保险覆盖率	100%
			办公区域测量准确率	≥95%
		时效指标	维修维护及时率	≥95%
			经费支付及时率	≥95%
	效益指标	社会效益指标	保证各集中办公区域人员正常工作	有效保障
			保障办公大楼正常使用	长期保障
	满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	≥95%

项目支出绩效目标申报表

项目名称	车、房业务面拓展增加工作经费			
主管部门	平邑县机关事务服务中心		实施单位	平邑县机关事务服务中心本级
项目资金（万元）	年度预算资金总额：		22	
	其中：财政拨款			
	其他资金		22	
年度总体绩效目标	维护好各集中管理办公区域，管理好全县公务用车，做好公共机构节能与办公用房管理工作。			
绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	成本指标	经济成本	是否做到合理控制成本	是
	产出指标	数量指标	公务用车运行维护数量	≥19辆
			质量指标	经费支出合规性
		质量指标	公务用车保险覆盖率	100%
			办公区域测量准确率	≥95%
			时效指标	维修维护及时率
		时效指标	经费支付及时率	≥95%
			效益指标	社会效益指标
			保障办公大楼正常使用	长期保障
	满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	≥95%

七、特殊事项说明

平邑县机关事务服务中心本级的支出预算以及项目支出绩效目标，均按照国家保密法律法规涉密管理的规定予以公开。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指由县级财政拨款形成的部门收入，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入和国有资本经营预算拨款收入。

二、财政专户管理资金：指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入，不含纳入财政专户管理的教育收费。

四、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入：指除“财政拨款收入”“财政专户管理资金”“事业收入”“事业单位经营收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”等以外的收入。主要包括利息存款收入、事业单位固定资产出租收入等。

六、上级补助收入：指单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

七、附属单位上缴收入：指本部门所属纳入部门预算编报范围的单位按有关规定上缴的收入。

八、使用非财政拨款结余：指本部门在预计用当年的“财政拨款收入”“财政专户管理资金收入”“事业收入”“事业单位经营收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“其

他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累结余弥补本年度收支缺口的资金。

九、上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

十、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和日常公用支出。

十一、项目支出：指在基本支出之外为完成特定任务和事业发展目标所发生的支出。

十二、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十三、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、对下级单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十五、结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

十六、“三公”经费：指县级部门单位安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际差旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购

置税）及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类接待（含外宾接待）支出。

十七、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。